

कार्यालय नगरपालिका परिषद् आमला
जिला-बैतूल (म.प्र.)

सूचना का अधिकार
अधिनियम, 2005 की धारा 4 (1) (ख) के
तहत
17 बिन्दुओं की जानकारी

वित्तीय वर्ष 2022-23

प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है, और उसे जनता के लिए, जनता के द्वारा संचालित किया जाता है । भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धान्त पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है । संविधान की यह मान्यता है कि, जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हों कि, प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके । इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जवाबदेह होना आवश्यक है । यह तभी संभव है, जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाइयों के क्रिया कलापों की उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी है, या जो जनहित में आवश्यक हो ।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 3 सन 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया गया है ।

नगर पालिका परिषद बैतूल मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अन्तर्गत गठित एक निगमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत एक "लोक प्राधिकारी" है । नगर पालिका परिषद के कार्य व कर्त्तव्य नागरिकों से सीधे जुड़े हुए हैं । अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिये निर्धारित की जाने नीति, स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्त्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है ।

इस हस्तपुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है ।

अन्य सूचनाएँ

धारा 4 (1) (बी) (सत्रह)

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा । आवेदन पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है । आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी । आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा ।

अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी ।

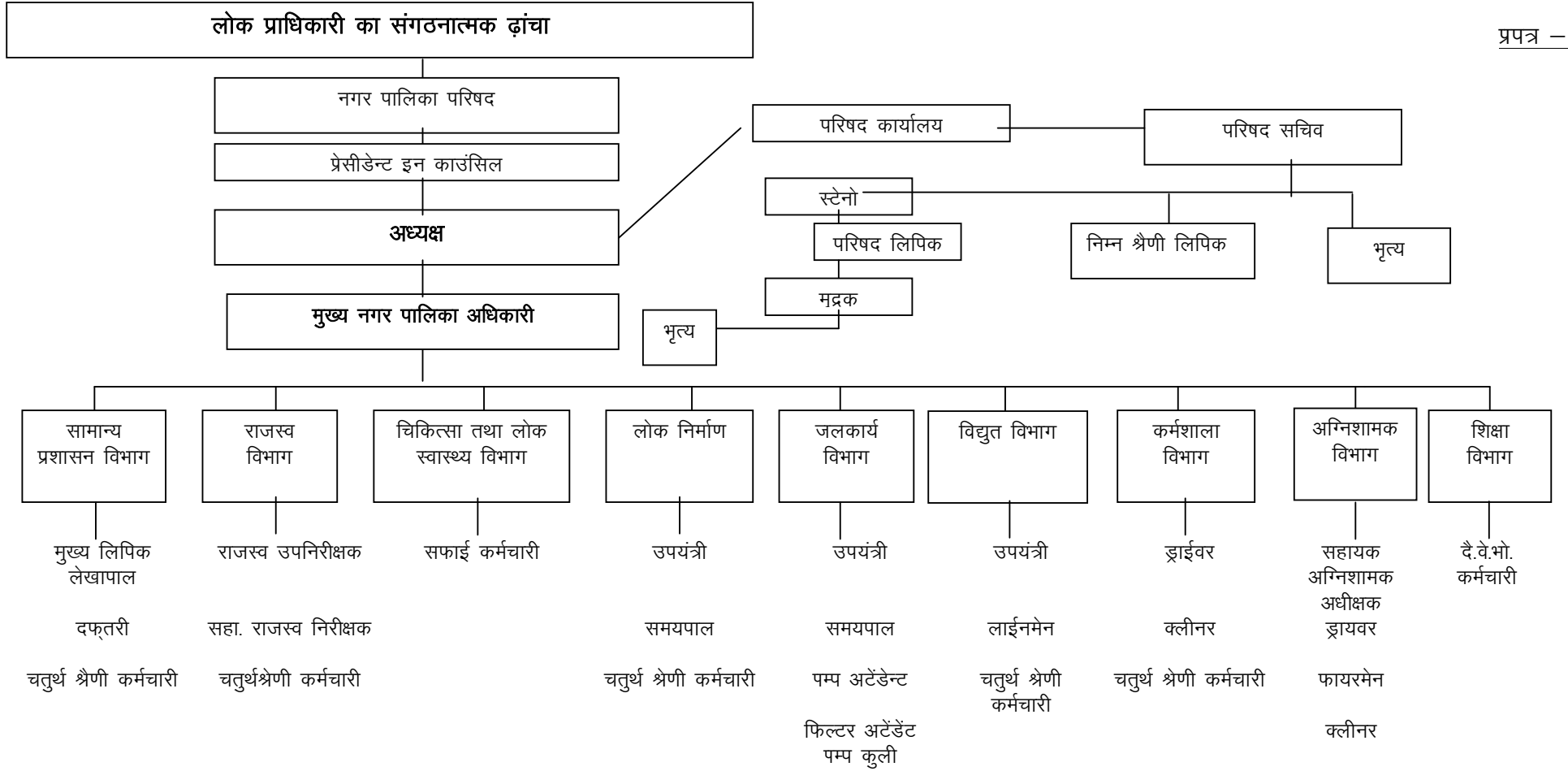
2. नगर पालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय निकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता ।
3. नगर पालिका परिषद प्रेसीडेंट इन कौंसिल एवं समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निःशुल्क निरीक्षण कर सकेंगे ।
4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐससमेंट व डिमांड रजिस्टर का कम्प्यूटराईज्ड करने का प्रयास किया जायेगा व अन्य ऐसे इलेक्ट्रानिक साधनों की व्यवस्था भविष्य में की जावेगी, जिससे नागरिकगण सूचना के अधिकार के अंतर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकें ।
5. नगर पालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सीटीजन चार्टर का प्रकाशन किया है । नागरिकों से अनुरोध है कि, वे अपने कार्य भवन निर्माण, नल कनेक्शन, सफाई, प्रकाश, करों आदि के आवेदन निर्धारित प्रारूप, वांछित अभिलेखों व फीस के साथ प्रस्तुत करें । जिससे उनके आवेदन निर्धारित समय-सीमा में निराकृत हो सकें ।
6. अन्य

नगर पालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्त्तव्य

अ.क्र.	विभाग	कार्य
1.	सामान्य प्रशासन विभाग	लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है । उसके प्रमुख कार्य एवं कर्त्तव्य निम्नानुसार है – प्रशासन – 1. कार्यालय की समुचित व्यवस्था । 2. अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन । 3. कार्यालयीन पत्र-व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण । 4. रिकार्ड – पत्रों का आवक-जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण । 5. परिषद, प्रेसीडेंट इन कौंसिल परामर्श दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित । 6. कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण । 7. वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन ।
		लेखा – 1. निकाय के करों, शुल्को अनुज्ञा शुल्को व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जाँच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना । 2. निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जाँच करना व सुनिश्चित करना कि, सम्पादित कार्य/क्रय या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है। बजट प्रावधान है, स्टॉक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टि है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना । 3. मासिक, त्रैमासिक वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना । 4. वार्षिक आय- व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना । 5. समस्त प्रतिभूतियों, अमानतों, अग्रिमों के लेखों का संधारण । 6. ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण । 7. जनसहयोग या स्वेच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निधारण प्रारूप रजिस्टर में रखना । 8. प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण । 9. लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निराकरण ।

2.	राजस्व विभाग	प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्को, एवं अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेंट तथा भूमि किराया – प्रिमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है, इन कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं – 1. सम्पत्ति कर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश का, शिक्षाकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनकी कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना । 2. निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्को की शीघ्र वसूली करना । 3. करों शुल्को व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुको की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना । 4. राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर पालिका कोष में जॉच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना । 5. राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना । 6. नगर पालिका मार्केट, दूकाने, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही । अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना । 7. बकाया करों व शुल्को व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानानुसार बिल मांग सूचनापत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना । 8. कांजी हौस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण । 9. विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रको में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना ।
3.	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन-स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बिमारियों की रोक थाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालीयों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है । इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करना है – 1. जन-स्वास्थ्य के लिये वेक्सीनेशन की व्यवस्था । 2. महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाइयों का विवरण व चिकित्सीय व्यवस्था । 3. पशुवध गृह, होटलो आदि का निरीक्षण । 4. खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जाँच ।

			- नगरीय क्षेत्र की सड़को, नालो व नालीयों की सफाई । - सार्वजनिक शौचलयों, मूत्रालयों (सुलभ शौचालयों)का निर्माण । - शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन । - शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानो का निर्माण, रखरखाव व वृक्षारोपण । - केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण ।
4.	लोक निर्माण विभाग		अधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्त्तव्य है । - नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण । - नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना । - जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनो, सार्वजनिक सड़को, फुटपाथो व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने । - बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानांतर्गत कार्यवाही करना ।
5.	जलकार्य विभाग		प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्त्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करना है – - जलप्रदाय की सम्पूर्ण व्यवस्था – इन्टेकवेल – फिल्टर प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण । - मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन, परिवर्तन । - पब्लिक स्टेण्ड का संधारण । - जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना । - व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण । - नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्त्रोतो, तालाबो, कुओं आदि का संधारण ।
6.	कर्मशाला विभाग		इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनो व पम्पो आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही वाहनों के लिये चालक परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थित, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है ।
7.	अग्निशमक विभाग		कार्य एवं कर्त्तव्य - अग्निशमक वाहनों का संधारण । - आग की स्थिति अग्निशमन की त्वरित व्यवस्था । - आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता ।
8.	शिक्षा विभाग		शिक्षा विभाग के कार्य - बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन । - झूलाघरों की स्थापना व संचालन । - म.प्र नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्तेंद्व नियम 2005 के प्राधानुसार शिक्षको की नियुक्ति ।



अध्याय – एक

संगठन की विशिष्टिया, कृत्य एवं कर्त्तव्य

नगर पालिका परिषद बैतूल जिला बैतूल को स्थापना वर्ष 1868 में की गई । वर्तमान में म. प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये, नियमों से वह अपने कर्त्तव्यों को सम्पादित कर रही है ।

परिषद के मुख्य कर्त्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है । जो निम्नानुसार है –

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना,
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल-नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थान परिषद् में निहित हों या न हों, हानिकारक घासपात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना,
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना,
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना,
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशमन करना,
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों, और जो सर्वसाधारण के उपभोग के लिए खुले हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद, में निहित हों या राज्य सरकार में निहित हों, बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना,
- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना,
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस सम्बंध में निदेश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाएं,
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना,
- (ञ) सार्वजनिक पथों, पुलियों, नगर पालिका के सीमा – चिन्हों, मण्डियों, हाटों, वधशालाओं, शौचालयों, संडासों, मूत्रालयों, नालियों, मल-नालियों, जल निकास-संकर्मों, मलनाली से संबंधित संकर्मों, स्नानगृहों, धुलाई के स्थानों, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुओं, बांधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना, उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना,
- (ट) कांजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहाँ पशु अतिचार अधिनियम, 1871, 1871 का सं. (1) प्रवर्तन में हो वहां उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा

19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना,

- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जलप्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना,
- (ड) पथों तथा उद्यानों का नामकरण करना तथा मकानों को संख्याकित करना,
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना,
- (ण) सार्वजनिक, टीके लगाना,
- (त) किन्हीं भी ऐसे बछड़ों, गायों या भैसों के लिए, जो पशु टीके (लिम्फ) के प्रदाय के लिए नगरपालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हों, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना,
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों से जो विहित किए जाएं, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना,
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रामक रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिये अपेक्षित हों,
- (ध) नगर पालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिषद् से अपेक्षा करें,
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में, जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए, मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों,
- (प) परिषद् के सफाई कर्मचारीवृन्द के लिए आवास गृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना,
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना,

इसके अतिरिक्त नगर पालिका परिषद अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) में उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगर पालिका की स्थाई व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है ।

धारा 124 (क) से (फ)

- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों में, जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं – नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से संस्पर्शी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे,
- (ख) सार्वजनिक पार्कों, उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखानों, सभा भवनों, कार्यालयों, धर्मशालाओं, विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना,

- 10 -
अध्याय – दो

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के कार्य व शक्तियाँ

प्रपत्र – ग

क.

क्र.	नाम पदाधिकारी		शक्तियाँ		कर्तव्य
1.	2.		3.		4.
1.	नगर पालिका परिषद	1.	म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियाँ ।	1.	अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य ।
		2.	आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाएँ तैयार करना ।	2.	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति ।
		3.	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति ।	3.	परामर्श दात्री समिति का निर्वाचन ।
		4.	करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति	4.	धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत नगर पालिका संपत्ति का अंतरण ।
		5.	सम्पत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण	5.	अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्ति
		6.	प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति	6.	वार्षिक आय – व्यय की स्वीकृति ।
		7.	सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण	7.	क.7.नगर पालिका की दशा में 10 लाख से 2 करोड़ तक ख. नगर परिषद की स्थिति में 5 लाख से 50 लाख तक ।
		8.	मण्डी (मार्केट) की स्थापना	8.	
		9.	आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना	9.	
		10.	धारा 307 के अंतर्गत अपील सुनने	10.	
		11.	परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही		
		12.	परिषद की ओर से अभियोजन की स्वीकृति		
		13.	अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण		
2.	प्रेसीडेंट इन काउंसिल	1.	धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड	1.	94 (1), (2) व (6) के अंतर्गत आनेवाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्नति ।
		2.	500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रिमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति	2.	धारा 109 व संबंधित नियमों अंतर्गत स्थान/संपत्ति का अंतरण ।

		3.	वित्तीय शक्तियाँ क. नगर पालिका की दशा में रु 3/-लाख से अधिक 10 लाख तक ख. नगर परिषद की दशा में रु 1/- से 5 लाख तक।	3.	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्य/खरीदी की स्वीकृति।
		4.	अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1)(2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3) 255 (1), 261, 262 (1)(3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 वे अंतर्गत प्राप्त शक्तियाँ।	4.	कालम 2 के खण्ड (4) में उल्लेखित धाराओं के अंतर्गत कार्यवाही।
3.	अध्यक्ष	1.	परिषद की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनियम,	1.	परिषद के निर्णयों का निष्पादन व संचालन।
		2.	अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियाँ।	2.	परिषद की 184, 185 वित्तीय और कार्यपालक प्रशासन पर निगरानी।
		3.	आपात काल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति।	3.	कार्यपालक प्रशासन, परिषद के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यों व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण।
		4.	परिषद/प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अन्तर्गत स्वीकृतियों व कार्य।		
4.	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	1.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड।	1.	नगर पालिका के समस्त कार्यपालक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी।
		2.	सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना।	2.	नगर पालिका की ओर से पत्राचार।
		3.	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण।	3.	परिषद द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अंतर्गत बने नियमों अनुसार पालन।
		4.	करों व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र, वारंट जारी करने की शक्ति।	4.	अधिनियम की धारा 180 (1) (2), 185, 187-ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200 (2) 204, 208, 213, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252 एवं 285।

		5.	वित्तीय शक्तियों क. नगर पालिका की दशा में रु. 50000/- तक । ख. नगर परिषद की दशा में रु. 25000/- तक ।		
		6.	अन्य शक्तियां जो परिषद/प्रेसीडेंट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावे ।		
		7.	राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति ।		

ख.

अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी

विभाग	पदाधिकारी का नाम	पद	कर्तव्य	शक्तियाँ यदि कोई प्रदाय की गई हो
1.	2.	3.	4.	5.
_____	_____→	निरंक	←_____	_____

- 13 -
अध्याय – तीन

विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम/सारणी

1. परिषद :-

प्रेषककर्त्ता – मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसिडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से।

निर्णयकर्त्ता – परिषद

अपील/पुनरीक्षण – शासन

2. प्रेसिडेंट इन काउंसिल –

प्रेषककर्त्ता – मुख्य नगर पालिका अधिकारी

निर्णयकर्त्ता – प्रेसिडेंट इन काउंसिल

अपील/पुनरीक्षण – परिषद/संचालक

विभाग	प्रकरण प्रारंभकर्त्ता कर्मचारी	डिलीग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है	निर्णयकर्त्ता अधिकारी	निगरानी/ पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
स्थापना	श्री प्रकाश देशमुख –सहा. ग्रेड-1	श्री प्रकाश देशमुख –सहा. ग्रेड-1	श्री नीरज श्रीवास्तव – मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2.अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
सा.प्रशासन	श्री प्रकाश देशमुख –सहा. ग्रेड-1	श्री प्रकाश देशमुख –सहा. ग्रेड-1	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2.अध्यक्ष 3.अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
लोक निर्माण	श्री गणेश हारोडे –समयपाल	श्री गणेश हारोडे –समयपाल	श्री सुभाश शर्मा – उपयंत्री	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री सुभाश शर्मा –उपयंत्री	अध्यक्ष
जल प्रदाय	श्री गणेश हारोडे –समयपाल	श्री गणेश हारोडे –समयपाल	श्री सुभाश शर्मा –उपयंत्री	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री सुभाश शर्मा –उपयंत्री	अध्यक्ष
स्वास्थ्य	श्री उल्लास जोशी –स.रा.नि.	श्री उल्लास जोशी –स.रा.नि.	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
राजस्व	श्री राजेन्द्र अतुलकर सहा. ग्रेड-03	श्री राजेन्द्र अतुलकर सहा. ग्रेड-03	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3.परिषद	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
लेखा	श्री बी.आर.धोटे –मु.लि.क. लेखापाल	श्री बी.आर.धोटे –मु.लि.क. लेखापाल	श्री बी.आर.धोटे –मु.लि. क.लेखापाल	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3.परिषद	श्री बी.आर.धोटे –मु.लि. क.लेखापाल	अध्यक्ष
शिक्षा	श्री शिवप्रसाद गुजरे –शिक्षक (चौकीदार)	श्री शिवप्रसाद गुजरे –शिक्षक (चौकीदार)	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3.परिषद	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
जन्म मृत्यु	श्रीमति उर्मिला माहोरिया –सहा. ग्रेड-3	श्रीमति उर्मिला माहोरिया –सहा. ग्रेड-3	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3.परिषद	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	जिला सांख्यिकी अधिकारी
राशनकार्ड	श्री अजय खाडगडे –दै.वे. भो.	श्री अजय खाडगडे –दै.वे. भो.	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	
स्टोर	श्री प्रकाश देशमुख –सहा. ग्रेड-1	श्री प्रकाश देशमुख –सहा. ग्रेड-1	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
सामाजिक सुरक्षा पेंशन	श्री हरिश कोसे– सहा. राज.निरिक्षक	श्री हरिश कोसे– सहा. राज.निरिक्षक	श्री नीरज श्रीवास्तव . अधिकारी	1.मु.न.पा.अंधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव –मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
स्वरोजगार	श्री अखिलेश	श्री अखिलेश	श्री नीरज श्रीवास्तव	1.मु.न.पा.अंधि	श्री नीरज श्रीवास्तव	परियोजना

योजना	राजनेगी-स.रा. नि.	राजनेगी-स.रा. नि.	-मु.न.पा.प.अधिकारी	2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	-मु.न.पा.प.अधिकारी	अधिकारी जि.श.वि.अभि.
भविष्य निधि	श्री प्रकाश देशमुख -सहा. ग्रेड-1	श्री प्रकाश देशमुख -सहा. ग्रेड-1	श्री बी.आर.धोटे -मु.लि. क.लेखापाल	1.मु.न.पा.अधि 2. अध्यक्ष 3.अध्यक्ष	श्री बी.आर.धोटे -मु.लि. क.लेखापाल	अध्यक्ष
आवक जावक	कुमारी राधिका धुर्वे	कुमारी राधिका धुर्वे	श्री नीरज श्रीवास्तव -मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव -मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
प्र.मं.आवास योजना (शहरी)	श्री रमेश देशमुख -सहा. ग्रेड-2	श्री रमेश देशमुख -सहा. ग्रेड-2	श्री सुभाश शर्मा - उपयंत्री	1.मु.न.पा.अधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव -मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
मु.असंगठित मजदूर कल्याण यो	श्री हरिश कोसे -सहा.रा.निरी.	श्री हरिश कोसे -सहा.रा.निरी.	श्री नीरज श्रीवास्तव -मु.न.पा.प.अधिकारी	1.मु.न.पा.अधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव -मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
लोक निर्माण, भवन अनुज्ञा	श्री गणेश हारोडे -समयपाल	श्री गणेश हारोडे -समयपाल	श्री सुभाश शर्मा - उपयंत्री	1.मु.न.पा.अधि 2. अध्यक्ष 3. अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव -मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष
विद्युत शाखा	श्री रमेश देशमुख -सहा. ग्रेड-2	श्री सुभाश शर्मा - उपयंत्री	श्री सुभाश शर्मा - उपयंत्री	1.मु.न.पा.अधि 2. अध्यक्ष 3.अध्यक्ष	श्री नीरज श्रीवास्तव -मु.न.पा.प.अधिकारी	अध्यक्ष

अध्याय – चार

प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड/प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई –
सीटीजन चार्टर

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य (Quantity Target)

1.	करों की वसूली के लिय	–	वित्तीय वर्ष की भात – प्रति ात
2.	योजना कार्यों के लिये	–	अंकित समय सीमा
3.	बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य	–	भात – प्रति ात

अध्याय – पाँच

नगर पालिका परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गई, नियमों, विनियमों, अनुदेशों मुन्युअल्स और अभिलेख

अधिनियम

1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961,
2. अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम,
3. म.प्र. मूलभूत नियम,
4. म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम 1971,
5. म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966,
6. म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955,
7. म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965,
8. म.प्र. भूमि विकास नियम,
9. केटल ट्रेसपास एक्ट,
10. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियाँ,
11. परिपत्र –
 1. म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र,
 2. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय – समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश,

अध्याय — छः

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

12.

क्रमांक	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1.	2.	3.	4.	5.
1.	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	विगत 15 वर्ष
2.	(क) अध्यक्ष (ख) अध्यक्ष	रजिस्टर	—”—	—”—
3.	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	
4.	स्टाक तथा भंडार पंजीया	पंजी	क्रय की गई सामग्री का विवरण	विगत 5 वर्ष
5.	अचल संपत्ति की पंजी	रजिस्टर	न. पा. की अचल संपत्ति	विगत 5 वर्ष
6.	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	विगत 5 वर्ष
7.	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी	विगत 5 वर्ष
8.	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	05 वर्ष
9.	रोकडिया रोकड़	रोकडिया रोकड़	जमा राशि की जानकारी	05 वर्ष
10.	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रतिनियुक्ति	—”—
11.	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	—”—
12.	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	—”—
13.	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	—”—
14.	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	—”—
15.	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	—”—
16.	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	—”—
17.	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	05 वर्ष
18.	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	—”—
19.	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	05 वर्ष
20.	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	—”—
21.	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुके	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	05 वर्ष
22.	समस्त फीस पंजीया	रजिस्टर	लायसेंस फीस	—”—

23.	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजीहाउस की जानकारी	—”—
24.	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	—”—
25.	चालान, विवध बिल व रसीद बुके व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुके	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26.	निर्माण कार्यों के बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	निर्माण कार्यों संबंधी जानकारी	—”—
27.	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	4 वर्ष
28.	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4 वर्ष
29.	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 में नगर पालिका परिषद के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टिया है, जिसके अन्तर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षदों) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है ।

1. नगर पालिका परिषद द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है ।
2. नगर पालिका अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत मेयर इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है ।

(क) प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का गठन —

1. प्रत्येक परिषद के लिये एक प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी ।
2. प्रेसीडेन्ट — इन — काउंसिल नगर पालिका परिषद की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पाँच सदस्यों से मिल कर बनेगी ।
3. प्रेसीडेन्ट — इन — काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे ।
4. प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि, किये जाएँ और प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि, अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाये जायेंगे ।
5. अध्यक्ष, प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा । अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे ।
6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट — इन — काउंसिल, अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि, विहित किया जाए ।

(ख) कृत्य —

1. नगरपालिका की दशा में 3 लाख से अधिक किन्तु 10 लाख तक के व्यय की स्वीकृति ।
नगर परिषद की दशा में 1लाख से अधिक किन्तु 5 लाख तक के व्यय की स्वीकृति ।
2. अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (1), (2), 121 (1), 126, 160, 168, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 249, 253 (1)(3), 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, एवं 281 द्वारा परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग ।
3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार उपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए ।
4. अधिनियम की धारा 57 (1), 61, 62, 71 (1), 138, 142 (1) 176 तथा 189 ए के अन्तर्गत परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग करने ।

4. सदस्य गण —

क्र.	विभाग का नाम	सभापति का नाम
1	2	3
1	सामान्य प्रशासन विभाग	निरंक
2	जल कार्य तथा सीवरेज विभाग	निरंक
3	लोक निर्माण, उद्यान, विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	निरंक
4	राजस्व वित्त एवं लेखा विभाग	निरंक
5	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	निरंक
6	योजना, यातायात, परिवहन एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	निरंक
7	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	निरंक

5. कर्तव्य एवं दायित्व — उपरोक्त पेरा 3 में वर्णित प्रावधानों के अन्तर्गत कार्यो व कर्तव्यों का सम्पादन ।

6. प्रेसीडेंट — इन — काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है ।

- अधिनियम की धारा 71 के अन्तर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से सम्बंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है ।
- अधिनियम की धारा 72 के अन्तर्गत परिषद आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से सम्बंधित किसी भी प्रकरण में जॉच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है ।
- अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है ।
- अधिनियम की धारा 122 क के अन्तर्गत परिषद लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है ।
- अधिनियम की धारा 325 के अन्तर्गत शासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिषद के लिये बन्धनकारी है ।

- 21 -
अध्याय – आठ

अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है –

1. सलाहकार समिति (धारा 71)

क्र.	विभाग का नाम	प्रभारी सदस्य का नाम	समिति के सदस्य	योग्यता
1	2	3	4	5
1	सामान्य प्रशासन विभाग	निरंक		
2	जल कार्य तथा सीवरेज विभाग	निरंक		
3	लोक निर्माण, उद्यान, विद्युत एवं यांत्रिकी विभाग	निरंक		
4	राजस्व वित्त एवं लेखा विभाग	निरंक		
5	स्वच्छता एवं ठोस अपशिष्ट प्रबंधन विभाग	निरंक		
6	योजना, यातायात, परिवहन एवं सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	निरंक		
7	शहरी गरीबी उपशमन विभाग	निरंक		

1. आवास तथा पर्यावरण और लोक निर्माण समिति
2. जलकार्य समिति
3. स्वास्थ्य तथा अस्पताल समिति
4. राजस्व तथा बाजार समिति
5. खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति पुर्नवास एवं नियोजन समिति
6. शिक्षा महिला एवं बाल कल्याण समिति
7. विधि सामान्य प्रशासन तथा सामान्य प्रयोजन समिति ।

नोट :-

नगर पंचायत की दशा में अ. क. 1 व 2 की समिति एक होगी ।

गठन — प्रेसीडेंट इन कौंसिल के विभागीय पदाधिकारी एवं अन्य 5/3 निर्वाचित पार्षदों को सम्मिलित करते हुए समिति अध्यक्ष द्वारा सलाहकार समिति का गठन किया जाएगा ।

कार्य —

1. संबंधित विभाग के कार्यों बाबत सुझाव देना ।
2. म.प्र. नगर पालिका (सलाहकार समितियों) के कर्तव्य तथा उनके कामकाज के संचालन हेतु प्रक्रिया नियम 1997 में दी गई अनुसूची में निर्दिष्ट कर्तव्य एवं कर्तव्य नियम की प्रति संलग्न की जावे ।
3. कर्तव्यों में समाविष्ट कार्यों के लिये निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना व,
4. ऐसे प्रकरण मेयर इन-कौंसिल या परिषद में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना ।

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

क्र.	नाम पदाधिकारी/कर्मचारी	पद	पता	फोन नम्बर
1	श्री नीरज श्रीवास्तव	मु.न.पा अधिकारी	बैतूल, जिला-बैतूल	9425624127
2	श्री मनोज अग्रवाल	उपयंत्री	सारणी, जिला-बैतूल	9425658267
3	श्री सुभाश शर्मा	उपयंत्री	बैतूल, जिला-बैतूल	7999670846
4	श्री बाबुराव धोटे	मु. लि. लेखा पाल	वार्ड क्र.-07 न्यू कॉलोनी आमला	9406949698
5	श्री प्रकाश देशमुख	सहा. ग्रेड – 01	वार्ड क्र.-17 पुरानी बोडखी	9407250279
6	श्रीमति उर्मिला माहोरिया	सहा. ग्रेड – 03	वार्ड क्र.-06 पार्क के पास आमला	8964015847
7	श्री रमेश देशमुख	सहा. ग्रेड – 02	वार्ड क्र.-07 गायत्री मंदिर के पास आमला	8871789794
8	श्री राजेन्द्र रामचरण अतुलकर	सहा. ग्रेड – 02	वार्ड क्र.-01 रैदास वार्ड आमला	7999659861
9	श्री सुनिल काले	सहा. ग्रेड – 02	वार्ड क्र.-08 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	9981036288
10	श्रीमति नीलू/जीवनलाल पंवार	सहा. ग्रेड – 03	वार्ड क्र.-10 आरामशीन के पास आमला	7470842985
11	श्री शिवम् पाण्डे	सहा. ग्रेड – 03	वार्ड क्र.-04 पाण्डे मोहल्ला आमला	9179303569
12	श्री उदयभान देशमुख	सहा. ग्रेड – 03	वार्ड क्र.-17 महात्मा गांधी वार्ड आमला	9755941833
13	श्री कमलेश उइके	भूत्य	वार्ड क्र.-13 भीमनगर बोडखी	9893293585
14	श्री समीर खान	भूत्य	वार्ड क्र.-03 ईदगाह के पास आमला	8878691180
15	श्री शेख शाहरुख	भूत्य	वार्ड क्र.-04 संत विनोबा भावे आमला	8878652015
16	श्रीमति गीता खातरकर	भूत्य	वार्ड क्र.-10 सरदार वल्लभ भाई पटेल आमला	7602027796
17	श्री शिवप्रसाद गुजरे	चौकीदार	वार्ड क्र.-01 रैदास वार्ड आमला	9981262846
18	श्री पृथ्वीराज चौहान	चौकीदार	वार्ड क्र.-08 महारानी लक्ष्मी बाई आमला	9424453525
19	श्री बबनराव कुम्भारे	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-04 माता मंदिर के पास आमला	8120919172
20	श्री दिलीप सोनपुरे	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-04 सोमवारी चौक आमला	9981426670
21	श्री जंहागीर खान	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	9981332544
22	श्री दिलीप खातरकर	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-10 न.पा.पार्क के पास आमला	9109499661
23	श्री अखिलेश राजनेगी	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	9644186699
24	श्रीमति संतोषी अडमाचे	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-11 बल्ला चाल आमला	9575262942
25	श्री दुर्गेश कुबडे	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-10 न.पा.पार्क के पास आमला	9584488703
26	श्री हरिश कोसे	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-08 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	8602500958
27	श्री उल्लास जोशी	सहा.रा.निरीक्षक	वार्ड क्र.-14 शिवाजी वार्ड बोडखी आमला	9485495425
28	श्री गणेश हारोडे	समय पाल	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	8878150994
29	श्री अरुण पंवार	ड्रायवर	वार्ड क्र.-02 तिलक वार्ड आमला	9826928257
30	श्री विनोद पेन्द्रे	ड्रायवर	वार्ड क्र.-12 रविन्द्र नाथ टैगोर आमला	8871557988
31	श्री विनोद उईके	ड्रायवर	वार्ड क्र.-12 रविन्द्र नाथ टैगोर आमला	9617423808
32	श्रीमति ममता रूखमांगद	माली	वार्ड क्र.-03 सोमवारी चौक आमला	9522978925

33	श्री सतीष पाण्डे	पम्पकुली	वार्ड क्र.-04 पाण्डे मोहल्ला आमला	7770814635
34	श्री पप्पू भलावी	पम्पकुली	वार्ड क्र.-08 महा. लक्ष्मीबाई आमला	9399704789
35	श्री अजाबराव अलोने	पम्पकुली	वार्ड क्र.-0 रमली आमला	8889338704
36	श्री राजा खान	पम्पकुली	वार्ड क्र.-06 सुभाष वार्ड आमला	9754367317
37	श्री अरविन्द चिचाम	पम्पकुली	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	8518070740
38	श्री प्रकाश सूर्यवंशी	पम्पकुली	वार्ड क्र.-10 सर.वल्लभ भाई पटेल वार्ड आमला	7566386516
39	श्री काशीनाथ देशमुख	पम्पकुली	वार्ड क्र.-04 कुन्बी मोहल्ला आमला	9826410213
40	श्री निर्मल मिश्रा	लाईनमेन	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	8109494390
41	श्री प्रयाग देशमुख	लाईनमेन	वार्ड क्र.-04 कुन्बी मोहल्ला आमला	9826411914
42	श्री कलीराम चिचाम	लाईनमेन	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	8462822027
43	श्री उमराव देशमुख	पम्पचालक	वार्ड क्र.-04 कुन्बी मोहल्ला आमला	9977652055
44	श्री रोशन कवडे	पम्पचालक	वार्ड क्र.-07 हमलापुर बैतूल	7566959444
45	श्री सुधाकर माकोडे	पम्पचालक	वार्ड क्र.-02 तिलक वार्ड आमला	8889249776
46	श्री राजेश मावस्कर	पम्पचालक	वार्ड क्र.-13 भीमनगर बोडखी	8839377243
47	श्री देवीप्रसाद पाण्डे	पम्प अटेण्डेन्ट	वार्ड क्र.-04 पाण्डे मोहल्ला आमला	7389191457
48	श्री परसराम सराठिया	पम्प अटेण्डेन्ट	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	9575014427
49	श्री चन्द्रकिशोर पाण्डे	पम्प अटेण्डेन्ट	वार्ड क्र.-18 जवाहर वार्ड आमला	9589914243
50	श्री बलराम चौरे	पम्प अटेण्डेन्ट	वार्ड क्र.-08 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	8516910470
51	श्री रमेश सुपटकर	पम्प अटेण्डेन्ट	वार्ड क्र.-08 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	7987286749
52	श्री राजेन्द्र मालवी	पम्प अटेण्डेन्ट	वार्ड क्र.-14 शिवाजी वार्ड आमला	9981332526
53	श्री हनीफ जमील	वायरमेन	वार्ड क्र.-04 पाण्डे मोहल्ला आमला	9584914583
54	श्री सुभाष सिरसाम	फीटर	वार्ड क्र.-13 भीमनगर बोडखी	9009902551
55	श्री रमेश सरयाम	फीटर	वार्ड क्र.-10 सर.वल्लभ भाई पटेल वार्ड आमला	6262880138
56	श्री नागो चुनैया	जनसेवक	वार्ड क्र.-14 शिवाजी वार्ड आमला	9340848451
57	श्री मुकेश बहोत	जनसेवक	वार्ड क्र.-06 सुभाष वार्ड आमला	77773091163
58	श्री अजय चौरसे	जनसेवक	वार्ड क्र.-10 सर.वल्लभ भाई पटेल वार्ड आमला	9179389196
59	श्री राजू डोंगरे	जनसेवक	वार्ड क्र.-10 सर.वल्लभ भाई पटेल वार्ड आमला	9981398637
60	श्री विजय नायडू	जनसेवक	वार्ड क्र.-10 सर.वल्लभ भाई पटेल वार्ड आमला	8349609898
61	श्री जीवनलाल / बाबूलाल	जनसेवक	वार्ड क्र.-13 भीमनगर बोडखी	8349977926
62	श्री सुखदेव काकोडिया	जनसेवक	वार्ड क्र.-08 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	9009029232
63	श्रीमति शांति / सुरेश	जनसेवक	वार्ड क्र.-18 रोडगांव बोडखी	7440575963
64	श्रीमति शोभा / प्रकाश	जनसेवक	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	9713249055
65	श्रीमति शांता मुरारी	जनसेवक	वार्ड क्र.-03 सोमवारी चौक आमला	
66	श्रीमति ललिता उज्जैनवार	जनसेवक	वार्ड क्र.-02 तिलक वार्ड आमला	7909378798
67	श्रीमति रेणु झा	जनसेवक	वार्ड क्र.-07 न्यू गोविन्द कालोनी आमला	9039294005
68	श्रीमति सरिता चौहान	जनसेवक	वार्ड क्र.-04 कुन्बी मोहल्ला आमला	9174052049

69	श्री बंशी बैसवार	स्वच्छता पर्यवेक्षक	वार्ड क्र.-15 गुरुनानक आमला	8458905086
70	श्रीमति रामकली / मनोज परते	जनसेवक	वार्ड क्र.-13 भीमनगर बोडखी, आमला	

अध्याय – दस
प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

पत्रक मासिक पारिश्रामिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है, तथा उसके विनियमों में उप – बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर की पद्धति ।

स. क.	पदाधारी का नाम	पद	सातवा वेतनमान अन्तर्गत संशोधित वेतन बैंड दि. -01.01.2016	ग्रेड-पे वेतन	सातवा वेतनमान अन्तर्गत संशोधित मूल वेतन दि.-01.01.2016 (4+5)	भत्ता					योग कमांक-07 से 11 तक का
						वाहन	महंगाई	गृह भत्ता	अ.वि. भत्ता 20:	अन्य/ विक.भ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	श्री नीरज श्रीवास्तव	मु.न.पा अधिकारी	98400	—	98400	—	41328	1053	—	150	140931
2	श्री मनोज अग्रवाल	उपयंत्री	67000	—	67000	—	28140	2010	—	—	97150
3	श्री सुभाश शर्मा	उपयंत्री	52500	—	52500	—	22050	536	—	—	75086
4	श्री बाबुराव धोटे	मु. लि. लेखा पाल	44800	—	44800	—	18816	520	—	—	64136
5	श्री प्रकाश देशमुख	सहा. ग्रेड — 01	48900	—	48900	—	20538	561	—	—	69999
6	श्रीमति उर्मिला माहोरिया	सहा. ग्रेड — 03	33100	—	33100	—	13902	380	—	—	47382
7	श्री रमेश देशमुख	सहा. ग्रेड — 02	30300	—	30300	—	12726	353	—	—	43379
8	श्री राजेन्द्र रामचरण अतुलकर	सहा. ग्रेड — 02	28500	—	28500	—	11970	332	—	—	40802
9	श्री सुनिल काले	सहा. ग्रेड — 02	28500	—	28500	—	11970	332	—	—	40802
10	श्रीमति नीलू/जीवनलाल पंवार	सहा. ग्रेड — 03	24000	—	24000	—	10080	281	—	—	34361
11	श्री शिवम् पाण्डे	सहा. ग्रेड — 03	22600	—	22600	—	9492	264	—	—	32356
12	श्री उदयभान देशमुख	सहा. ग्रेड — 03	22600	—	22600	—	9492	264	—	—	32356
13	कुमारी राधिका पिता सुखराम धुर्वे	सहा. ग्रेड — 03	19500	—	19500	—	8190	227	—	—	27917
14	श्री कमलेश उइके	भृत्य	22100	—	22100	—	9282	253	—	50	31685
15	श्री समीर खान	भृत्य	21500	—	21500	—	9030	245	—	50	30825
16	श्री शेख शाहरुख	भृत्य	18000	—	18000	—	7560	211	—	50	25821
17	श्रीमति गीता खातरकर	भृत्य	17000	—	17000	—	7140	193	—	50	24383

18	श्री शिवप्रसाद गुजरे	चौकीदार	17000	—	17000	—	7140	193	—	50	24383
19	श्री पृथ्वीराज चौहान	चौकीदार	17000	—	17000	—	7140	193	—	50	24383
20	श्री बबनराव कुम्भारे	सहा.रा. निरीक्षक	44800	—	44800	—	18816	520	—	—	64136
21	श्री दिलीप सोनपुरे	सहा.रा. निरीक्षक	36400	—	36400	—	15288	417	—	—	52105
22	श्री जंहागीर खान	सहा.रा. निरीक्षक	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
23	श्री दिलीप खातरकर	सहा.रा. निरीक्षक	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
24	श्री अखिलेश राजनेगी	सहा.रा. निरीक्षक	27800	—	27800	—	11676	326	—	—	39802
25	श्रीमति संतोषी अडमाचे	सहा.रा. निरीक्षक	26200	—	26200	—	11004	307	—	—	37511
26	श्री दुर्गेश कुबडे	सहा.रा. निरीक्षक	24700	—	24700	—	10374	290	—	—	35364
27	श्री हरिश कोसे	सहा.रा. निरीक्षक	24700	—	24700	—	10374	290	—	—	35364
28	श्री उल्लास जोशी	सहा.रा. निरीक्षक	33100	—	33100	—	13902	385	—	—	47387
29	श्री गणेश हारोडे	समय पाल	46100	—	46100	—	19362	535	—	—	65997
30	श्री अरुण पंवार	ड्रायवर	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
31	श्री विनोद पेन्ढ्रे	ड्रायवर	24700	—	24700	—	10374	290	—	—	35364
32	श्री विनोद उईके	ड्रायवर	25400	—	25400	—	10668	292	—	—	36360
33	श्रीमति ममता रुखमांगद	माली	24300	—	24300	—	10206	281	—	50	34837
34	श्री सतीष पाण्डे	पम्पकुली	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
35	श्री पप्पू भलावी	पम्पकुली	22100	—	22100	—	9282	253	—	50	31685
36	श्री अजाबराव अलोने	पम्पकुली	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
37	श्री राजा खान	पम्पकुली	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
38	श्री अरविन्द चिचाम	पम्पकुली	22100	—	22100	—	9282	253	—	50	31685
39	श्री प्रकाश सूर्यवंशी	पम्पकुली	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
40	श्री काशीनाथ देशमुख	पम्पकुली	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869

41	श्री निर्मल मिश्रा	लाईनमेन	24300	—	24300	—	10206	281	—	50	34837
42	श्री प्रयाग देशमुख	लाईनमेन	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
43	श्री कलीराम चिचाम	लाईनमेन	22800	—	22800	—	9576	261	—	50	32687
44	श्री उमराव देशमुख	पम्पचालक	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
45	श्री रोशन कवडे	पम्पचालक	26200	—	26200	—	11004	307	—	—	37511
46	श्री सुधाकर माकोडे	पम्पचालक	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
47	श्री राजेश मावस्कर	पम्पचालक	26200	—	26200	—	11004	307	—	—	37511
48	श्री देवीप्रसाद पाण्डे	पम्प अटेण्डेन्ट	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
49	श्री परसराम सराठिया	पम्प अटेण्डेन्ट	26200	—	26200	—	11004	307	—	—	37511
50	श्री चन्द्रकिशोर पाण्डे	पम्प अटेण्डेन्ट	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
51	श्री बलराम चौरे	पम्प अटेण्डेन्ट	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
52	श्री रमेश सुपटकर	पम्प अटेण्डेन्ट	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
53	श्री राजेन्द्र मालवी	पम्प अटेण्डेन्ट	31200	—	31200	—	13104	363	—	—	44667
54	श्री हनीफ जमील	वायरमेन	34400	—	34400	—	14448	403	—	50	49301
55	श्री सुभाष सिरसाम	फीटर	26200	—	26200	—	11004	307	—	—	37511
56	श्री रमेश सरयाम	फीटर	26200	—	26200	—	11004	307	—	—	37511
57	श्री नागो चुनैया	जनसेवक	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
58	श्री मुकेश बहोत	जनसेवक	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
59	श्री अजय चौरसे	जनसेवक	24300	—	24300	—	10206	281	—	50	34837
60	श्री राजू डोंगरे	जनसेवक	24300	—	24300	—	10206	281	—	50	34837
61	श्री विजय नायडू	जनसेवक	23500	—	23500	—	9870	269	—	50	33689
62	श्री जीवनलाल / बाबूलाल	जनसेवक	25800	—	25800	—	10836	305	—	50	36991
63	श्री सुखदेव काकोडिया	जनसेवक	22800	—	22800	—	9576	261	—	50	32687
64	श्रीमति शांति / सुरेश	जनसेवक	36300	—	36300	—	15246	422	—	50	52018

65	श्रीमति शोभा / प्रकाश	जनसेवक	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
66	श्रीमति शांता मुरारी	जनसेवक	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
67	श्रीमति ललिता उज्जैनवार	जनसेवक	19100	—	19100	—	8022	224	—	50	27396
68	श्रीमति रेणु झा	जनसेवक	33400	—	33400	—	14028	391	—	50	47869
69	श्रीमति सरिता चौहान	जनसेवक	19100	—	19100	—	8022	224	—	50	27396
70	श्री बंशी बैसवार	स्वच्छता पर्यवेक्षक	17600	—	17600	—	7392	206	—	50	25248
71	श्रीमति रामकली / मनोज परते	जनसेवक	15500	—	15500	—	6510	182	—	50	22242

अध्याय — ग्यारह

प्रत्येक एजेन्सी (विभाग) के लिये आवंटित बजट (आय एवं व्यय पत्रक)

(क)

MUNICIPAL COUNCIL AMLA RECEIPT & PAYMENT ACCOUNT

FOR THE PERIOD FROM 1 APRIL 2018 TO 31 MARCH 2019

RECEIPTS	AMOUNT	PAYMENTS	AMOUNT
Opening Balance		Establishment Expenses	4,08,17,475
Cash in Hand		Salaries, Wages and Bonus Benefits and Allowances	2,17,29,453
Cash in Bank	4,40,77,210	Wages-Temporary Staff	87,53,223
		Provident Fund Contribution	12,30,142
		EPF	29,67,250
Tax Revenue	60,10,369	Contribution-Family Pension (Prior to Insurance)	24,63,506
Property Tax	23,35,912	Commercial Tax	1,88,970
Water Tax	16,13,680	Travelling Allowance	1,30,750
Consolidated Tax	8,09,671	Remuneration & Fee-Mayor-in-Council	7,860
Education Cess	4,16,056		5,32,900
Development Cess	4,13,544	Leave Encashment	28,13,421
Other Taxes	4,21,506		
Assigned Revenues & Compensation	3,78,86,904	Administrative Expenses	62,09,064
Taxes and Duties collected by others		Printing and Stationery	5,81,822
Compensation in lieu of Octroi	3,74,83,564	Computer Expenses	1,39,667
Compensation in lieu of Passenger Tax	2,50,000	Advertisement and Publicity	
Compensation in lieu of Stamp Duties	1,53,340	Advertisement Expense	8,87,905
		Events & Cultural Activities Exp.	2,51,793
		Workshop & Seminar	1,15,776
		Tree Plantation	2,44,804
Rental Income from Municipal Properties	12,73,881	Professional and Other Fees	
Rent from Civic Amenities		Consultancy Fee & Charge	6,58,005
Rent-Market	12,40,815	Audit Fees	
Rent from Shops (Current)	29,040	Audit Fee- Internal for External Agencies	69,384
Lease of Land	4,026	Office Maintenance	
		News Paper	36,383
Fees & Charges	16,21,098	Communication Expenses	
Fees-Vehicle Stopage	3,08,905	Web, Internet Expense	28,194
Development Charges		Other Administrative Expenses	
Development Fees	1,91,989	Hokers Zone Expenses	64,159
Regularisation Fees		Other Administrative Expenses	31,31,172
Regularization Fee-Agreement	1,73,540		
Fees for Grant of Permit		Operations & Maintenance	1,25,65,119
Permission Fee- Commitment fees (Water Harvesting)	89,000	Power & Fuel	7,54,539
Permission Fee-Building Plan	33,991	Electricity supply/Streat Lights	1,07,92,746
Fees for Certificate or Extract		Insurance-Vehicle	2,78,137
Fees-Ration Card	7,015	O & M-Garbage & Clearance Expenses	2,02,606
Fees-Other (School Fees)	6,000	Hire Charges-Vehicle	5,37,091
Fees for Certificate or Application	40,958		
Fees- Colonizer	3,72,213	Water Supply Department	89,47,476
Penalties and Fines		Repair & Maintenance - Other	77,852
Penalties and Fines-User Charges	93,367	Moter Pump	48,54,980
Other Fees		Water Tanker Distribution	40,14,644
Connection Charges-Water Supply	2,96,960		
Water Tanker Charges	7,160	Electricity Department	9,37,554
		Material Purchase	7,83,106

लेखापाल
नगर पालिका परिषद
सुपरी

मुख्य नगर सचिव
नगर पालिका परिषद सुपरी



le & Hire Charges		54,000	Street Light Maint.	1,54,448	
le of Books			Sanitation Department		13,53,317
le of Tender Paper	54,000		Sanitation Material	11,72,031	
			Repairs & Maintenance- vehicle	1,81,286	
Revenue Grants, Contributions & Subsidies		9,67,14,109	Construction & Maintenance		46,42,615
Grants-Central Govt.			R & M-Infrastructure Assets	11,74,103	
Grant Gol-RAY/HFA/PMAY	5,67,90,000		Waterways-Borewell	7,26,835	
Grant-14th Central Finance Comm	1,35,80,000		Roads & Bridges-Concrete Road /	12,21,972	
Grant- Gol-Swach bhara Abhiyan	10,30,109		Drain-Open	5,18,419	
Grants-State Govt.			Sewerage and Drainage-Drain-Open	9,92,088	
Grant GoMP-Mulbhoot	1,24,31,000		Building-Public / Community Toilets	9,198	
Grant GoMP-State Finance	50,42,000		Building-Amusement Park & Rides		
Commission	32,81,000		Fixed Assets		9,77,939
Grant GoMP-Road Development	3,00,000		Furniture & Fixture	9,77,939	
Grant GoMP-CM Urban Sanitation Mission	36,00,000		Interest & Finance Charges		50,000
Grant- GoMP-Sambal Yojna	6,60,000		Loan - Employee	50,000	
Grant GoMP-CM Urban Drinking Water Scheme					
Deposit Received	19,58,000	19,58,000	Revenue Grants, Contributions & Subsidies (Other)		6,42,16,697
Security Deposit			Scheme Expenses		
Intrest & Finance	9,25,767	9,25,767	CM Infra Grants	23,80,033	
Interest Received			Grant- GoMP-Sambal Yojna	24,00,000	
			Grant Gol-RAY/HFA/PMAY	5,69,61,000	
Other Income	6,72,269	6,72,269	Grant GoMP-CM Urban Drinking Water Scheme	24,75,664	
Other Income			Taxes & Duties		15,85,062
			Professional Tax	1,30,750	
			Income Tax	11,76,870	
			Commercial Tax	2,36,007	
			Labour Tax	41,435	
			Royalty		
			Deposit Return (EMD)		14,56,432
			EMD	14,56,432	
			Closing Balance		4,74,34,857
			Cash in Hand		
			Cash in Bank	4,74,34,857	
	19,11,93,607	19,11,93,607		19,11,93,607	19,11,93,607

Rahul Choudhary & Ass.
Chartered Accountant

Date :
Place : Bhopal

लेखापाल
नगर पालिका परिषद
भारत

नगर पालिका परिषद
भारत



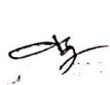
Rahul Choudhary
(Partner)

MUNICIPAL COUNCIL AMLA
INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE PERIOD FROM 1 APRIL 2018 TO 31 MARCH 2019

EXPENDITURE	AMOUNT	INCOME	AMOUNT
Establishment Expenses		Tax Revenue	60,10,369
Salaries, Wages and Bonus Benefits and Allowances	2,17,29,453	Property Tax	23,35,912
Wages-Temporary Staff	87,53,223	Water Tax	16,13,680
Provident Fund Contribution	12,30,142	Consolidated Tax	8,09,671
EPF	29,67,250	Education Cess	4,16,056
Contribution-Family Pension (Prior to 2005)	24,63,506	Development Cess	4,13,544
Insurance	1,88,970	Other Taxes	4,21,506
Commercial Tax	1,30,750		
Travelling Allowance	7,860	Assigned Revenues & Compensation	3,78,86,904
Remuneration & Fee-Mayor-in-Council	5,32,900	Taxes and Duties collected by others	3,74,83,564
Leave Encashment	28,13,421	Compensation in lieu of Octroi	2,50,000
		Compensation in lieu of Passenger Tax	1,53,340
Administrative Expenses		Compensation in lieu of Stamp Duties	
Printing and Stationery	5,81,822		
Computer Expenses	1,39,667	Rental Income from Municipal Properties	12,73,881
Advertisement and Publicity	8,87,905	Rent from Civic Amenities	12,40,815
Advertisement Expense	2,51,793	Rent-Market	29,040
Events & Cultural Activities Exp.	1,15,776	Rent from Shops (Current)	4,026
Workshop & Seminar	2,44,804	Lease of Land	
Tree Plantation			
Professional and Other Fees	6,58,005	Fees & Charges	16,21,098
Consultancy Fee & Charge		Fees-Vehicle Stopage	3,08,905
Audit Fees		Development Charges	1,91,989
Audit Fee- Internal for External Agencies	69,384	Development Fees	
Office Maintenance	36,383	Regularisation Fees	1,73,540
News Paper		Regularization Fee-Agreement	
Communication Expenses	28,194	Fees for Grant of Permit	89,000
Web, Internet Expense		Permission Fee- Commitment fees (Water Harvesting)	33,991
Other Administrative Expenses	64,159	Permission Fee-Building Plan	7,015
Hokers Zone Expenses	31,31,172	Fees for Certificate or Extract	6,000
Other Administrative Expenses		Fees-Ration Card	40,958
Operations & Maintenance		Fees-Other (School Fees)	3,72,213
Power & Fuel	7,54,539	Fees for Certificate or Application	
Electricity supply/Streat Lights	1,07,92,746	Fees- Colonizer	
Insurance-Vehicle	2,78,137	Penalties and Fines	93,367
O & M-Garbage & Clearance Expenses	2,02,606	Penalties and Fines-User Charges	
Hire Charges-Vehicle	5,37,091	Other Fees	2,96,960
		Connection Charges-Water Supply	7,160
Water Supply Department		Water Tanker Charges	
Repair & Maintenance - Other	77,852		
Water Tanker Distribution	40,14,644	Sale & Hire Charges	54,000
		Sale of Books	
Electricity Department		Sale of Tender Paper	54,000
Street Light Maint.	1,54,448		

Sanitation Department		13,53,317	Revenue Grants, Contributions & Subsidies	1,93,42,822	1,93,42,822
Sanitation Material	11,72,031				
Repairs & Maintenance- vehicle	1,81,286				
Construction & Maintenance & M-Infrastructure Assets	11,74,103	11,74,103	Interest & Finance Interest Received	9,25,767	9,25,767
Revenue Grants, Contributions & Subsidies (Other)		24,00,000	Other Income Other Income	6,72,269	6,72,269
Scheme Expenses Grant- GoMP-Sambal Yojna	24,00,000		EXCESS OF EXPENDITURE OVER INCOME	9,78,912	9,78,912
	6,87,66,022	6,87,66,022		6,87,66,022	6,87,66,022

Date :
Place : Bhopal




मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद बभनसरा

Rahul Choudhary & Ass.
Chartered Accountants

Rahul Choudhary
(Partner)

Receipts and Payments
1-Apr-22 to 31-Mar-23

Receipts	Amount	Payments	Amount
Opening Balance		Sundry Creditors	3,11,310.00
Main Cashbook		34010 - From Contractors/Suppliers	
45021 - Nationalised Banks	1,99,29,394.36	34010-11 - Security Deposit	37,095.00
Scheme Cashbook	2,60,07,249.18	34010 01 Earnest Money Deposit	
		Parul Enterprises Shopal (EMD)	36,000.00
311 - Earmarked Funds			
31110 - Special Funds (Specify Each Fund Type)		35010 - Creditors	3,28,15,792.00
3111011- Sanhit Nidhi	16,597.00	35011 - Employee Liabilities	
320 - Grants, Contribution for Specific Purposes		350 11 01 Employee Liability -Salary Payable	3,21,95,826.00
32010 - Central Government		350 11 02 Daily Wages	1,15,81,029.00
3201015 15th Central Finance Comm	1,66,22,000.00	350 11 03 Pension	23,48,959.00
3201024 Grant GoI-PMAY	1,66,50,000.00	35020 - Recoveries Payable	
3201035 Grant -NULM	49,93,214.00	3502001 GPF	15,06,500.00
32010-65 Grant for Swachta Mission	14,78,454.00	35020 07 EPF Nigam Employees	15,06,468.00
32020 - State Government		3502012 Professional Tax	27,250.00
32020-01 - Grants From State Finance Commission	73,74,000.00	35020 13 Labour Tax Deduction	1,23,758.00
32020-11 - Grants for Road Dev	48,03,000.00	3502017 Gst	3,77,418.00
3202012 Grant Go Mp Mulbhoot	68,22,000.00	3502021 Employee TDS	1,95,500.00
32020-21 - MLA LAD (LAD)	12,06,000.00	35020 22 TDS On Contractor/supplier	10,00,520.00
32020 23 CM Urban Infra Development Scheme	36,07,124.00	35080 - Others, Miscellaneous	
3202088 Jila Khanij Prabidan Rashi DMF	15,32,000.00	3508005 Electricity Bill Payable	11,57,244.00
3202089 Grant for MRF Center	12,79,000.00	360 - Provisions	
3202090 Ladi Bhena Yojna	90,000.00	36010 - Provisions For Expenses	
3202091 Kaya Kalp Abhiyan	91,00,000.00	36010 Provision for Expenses	1,88,999.00
32080 - Others		Fixed Assets	
3208013 Oher Beneficiary Contribution	4,24,940.00	410 - Fixed Assets	
320 80 81 Other Grant	4,06,859.00	41033 - Public Lighting	
		4103302 Transformer	1,65,050.00
Current Liabilities		41040 - Plant & Machinery	
34010 - From Contractors/Suppliers		410 40 Plant & Machinery	600.00
34010-11 - Security Deposit	10,250.00	41070 -Furniture, Fixtures,Fitting & Electrical Appliance	
		41070 01 Chairs	5,400.00
350 - Other Liabilities			
35010 - Creditors	2,94,987.00	412 - Capital Work-in- Progress	
35011 - Employee Liabilities		412 20 01 CWIP Spl.Fund-Building	
350 11 01 Employee Liability -Salary Payable	10,000.00	4122001019 Building-Bas Stand	2,100.00
350 11 03 Pension	23,740.00	4122001037 Building-Boundary Wall	6,59,145.00
35020 - Recoveries Payable		412 20 41 CWIP Spl.Fund-Public Lighting	
35020 07 Recovery Payale -EPF Nigam Employees	2,000.00	4122041001 Public-LightingPublic-Lighting-Electrical Pole Work	17,500.00
35020 13 Labour Tax Deduction	1,845.00	412 20 91 CWIP Spl. Fund-Other Fixed Assets	
		4122091 CWIP Spl Fund-Other Fixed Assets	882.00
Fixed Assets		Investments	
412 - Capital Work-in- Progress		08-FDR UBI 612599	95,636.00
412 20 41 CWIP Spl.Fund-Public Lighting		40759219602 FDR SBI	1,76,127.00
4122041001 Public-Lighting Public-Lighting-Electrical Pole Work	5,336.00	42180-01-01 FDR 230596 SGB	26,144.00
Current Assets		42180-01-02 FDR 230612 SGB	49,201.00
43110 - Receivables For Property Taxes			
4311001 Property Tax C.Y.	20,26,124.00	42180-01-07 FDR SBI 2525	2,31,271.00
4311002 Property Tax-PY	12,50,609.00	FDR 179671	1,27,123.00
43120 - Receivable For Other Taxes		FDR UBI	10,09,986.00
4312011 Samekil Kar C.Y.	4,04,612.00	FDR UBI 612642	16,36,800.00



मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका पब्लिक अमला

4312011 Samekt Kar-PY	4,43,872.00	FDR USBI 612749	12,00,000.00
4312012 Samekt Kar Additional CY	4,51,461.00	PNB Bank New 2015	91,00,000.00
4312013 Samekt Kar Additional PY	2,65,089.00		
4312015 Receivable Water Tax C.Y.	14,78,990.00	Indirect Expenses	
4312015 Receivable Water Tax-PY	4,23,905.00	2 - Revenue Expenditure	
4312025 Education Cess C.Y.	4,52,747.00	210 - Establishment Expenses	
4312026 Education Cess PY	2,63,234.00	21020 - Benefits And Allowances	
4312031 Urban Development Cess C.Y	3,39,804.00	2102004 Arrears Salary	12,07,603.00
4312031 Urban Development Cess PY	2,64,602.00	21040 - Other Terminal & Retirement Benefits	
43130 - Receivable For Fees & User Charges		21040-11 - Leave Encashment	39,677.00
4313040 RECEIVABLE SOLID WASTE MANAGEMENT C.Y	38,380.00	220 - Administrative Expenses	
4313041 Garbage User Charges CY	4,51,290.00	22011 - Office Maintenance	
4313042 Garbage User Charges- PY	2,50,020.00	22011-01 - Electricity Charges	78,736.00
Indirect Incomes		22012 - Communication Expenses	
1 - Revenue Income		22012-02 - Mobiles	1,619.00
120 - Assigned Revenues & Compensations		22012-11 - Web, Internet	11,780.00
12010 - Taxes & Duties Collected By Others.		22020 - Books & Periodicals	
12010-11 - Stamp Duty on Transfer of Properties	10,75,437.00	22020-02 - Newspapers	3,228.00
12020 - Compensation in Lieu Of Taxes & Duties		22021 - Printing and Stationery	
12020-01 - Octroi	3,59,34,760.00	22021-01 - Printing Expenses	65,268.00
130 - Rental Income From Municipal Properties		22021-02 - Stationery	14,939.00
13010 - Rent From Civic Amenities		22030 - Travelling & Conveyance	
13010-01 - Rent From Markets	11,79,001.00	22030-05 - Travelling And Conveyance Staff	1,935.00
13010-02 - Rent From Shopping Complexes	42,090.00	22040 - Insurance	
13010-05 - Other Rents (Specify 05 Onwards)	8,000.00	22040-02 - Vehicles	2,29,737.00
13010-11 - Mutation Fee	1,56,896.00	22052 - Professional and Other Fees	
13010-12 Rain Water Harvesting	7,000.00	22052-01 - Technical Fees	3,800.00
1301050 Shop Premium	7,55,725.00	22052-21 - Consultancy Fees, Charges	14,620.00
13020 - Rent From Office Buildings		22052-22 Other Fees	8,650.00
13020-00 - Consolidated Rent From Office Buildings	2,000.00	22060 - Advertisement And Publicity	
13040 - Rent From Lease of Lands		22060-01 - Advertisement Expenses	1,85,443.00
1304002 Rent Lease of Land for Temporary	18,593.00	22060-11 - Publicity Expenses	1,19,738.00
140 - Fees & User Charges		22060-32 National Festival Celebration	51,720.00
14010 - Empanelment & Registration Charges		22060-33 000 Religious Festival Celebration Expense	6,800.00
14010-07 Registration Fee-Labour	275.00	22080 - Other Administrative Expenses	
14011 - Licensing Fees		22080-02 - Guest Entertainment Expenses	2,800.00
1401126 License Fee-Others	3,505.00	22080-04 Honorarium Other (Mandey Anya)	1,28,519.00
14012 - Fees for Grant of Permit		2208021 Refreshment	5,010.00
14012-01 - Fees From Sanction of Building Plans	4,26,625.00	22080-51 - Miscellaneous Expenses	1,05,408.91
1401205 Permission Fee- Commitment fees (Water Harvesting)	77,000.00	230 - Operations & Maintenance	
14013 - Fees For Certificate Or Extract		23010 - Power & Fuel	
14013-02-Birth&Death Registrat. Fee(VitalStatistic)	3,060.00	2301010001 Bulk Purchase of Power- Electricity	1,20,86,285.00
1401309 Fee-Copy of Certificate/extract	1,517.00	2301010002 Bulk Purchase of Power- Fuel	21,81,646.00
1401311 Fee - Marriage Registration	2,820.00	23020 - Bulk Purchases	
1401312 Fee- Others	22,120.00	2302020 Bulk Purchase - Sanitation/Conservancy Mat	31,840.00
14014 - Development Charges		2302041 Bulk Purchase-Electrical Store	9,355.00
14014-01 - Development Charges	33,699.00	2302060 Bulk Purchase - Stationery	2,820.00
14020 - Penalties And Fines		2302070000 Bulk Purchase-Others	63,515.00
1402004 Penalty & Fine Other	8,480.00	23040 - Hire Charges	

14040 - Other Fees		2304002 Hire Charges Vehicle	46,896.00
14040-02 - Parking Fee	2,05,000.00	23050 - Repairs & Maintenance Infrastructure Assets	
14040-04 - Sports Fees	200.00	23050-03 - Other Roads	98,360.00
14040-12 - Road Cutting Charges	13,770.00	23050-21 - Water Ways	4,673.00
14040-14 - Miscellaneous Fees	1,08,307.00	23050-31 - Public Lighting/LT Cable	9,000.00
1404019 - Disconnection Charges Metre	560.00	2305050 R & M-Buildings-Sanitation & SWM	15,600.00
14050 - User Charges		23050-51 - Garbage Clearance	55,905.00
14050-01 - Litter & Debris Collection Charges	3,194.00	23051 - Repairs & Maintenance Civic Amenities	
14050-02 - Septic Tank Cleaning Charges	70,788.00	23051-01 - Parks, Nurseries & Gardens	11,850.00
14050-04 - Funeral Van (Hearse) Charges	280.00	23052 - Repairs & Maintenance Buildings	
14050-08 - Water Supply	250.00	23052-01 - Office Buildings(R&M)	28,835.00
14050-21 - Mining Royalty	2,692.00	2305230 R & M-Building-Bus Stand	11,718.00
1405028 User Charge-Fire Extinguishing	3,538.00	2305288 R&M Other Structure	5,000.00
14060 - Entry Fees		23053 - Repairs & Maintenance Vehicles	
1406011 BUS STAND SHULK	41,216.00	2305390 R&M Vehicle Others	40,265.00
14070 - Service / Administrative Charges		23055 - Repairs & Maintenance Office Equipments	
1407008 Charges for NOC-Charges	65,706.00	23055-02 - Computers	83,928.00
1407009 WATER DISCONNECTION CHARGES	220.00	23055-04 - Photo-Copiers	12,639.00
14080 - Other Charges		23055 22 R & M-Laptop	2,379.00
14080 81 000Other Charges	2,990.00	23056 - Repairs & Maintenance Electrical Appliances	
150 - Sale & Hire Charges		23056-09 - Others	5,000.00
15010 - Sale Of Products		23080 - Other Operating & Maintenance Expenses	
1501007 Sale-Compost	24,500.00	23080-03 - Garbage & Clearance Expenses	51,875.00
1501014 Sale- Others	31,020.00	2308007 Swachchh Sarvekshan	3,700.00
15011 - Sale of Forms & Publications		2308082- O&M Others	22,869.00
15011-01 - Sale of Tender Papers	4,91,277.00	240 - Interest & Finance Charges	
15011-02 - Sale of Ration Card & Other Forms	2,310.00	24070 - Bank Charges	
15012 - Sale of Stores & Scrap		24070-00 - Consolidated Bank Charges	41,393.66
15012-00 - Consolidated Sale of Stores & Scrap	18,261.00	250 - Programme Expenses	
15040 - Hire Charges for Vehicles		25010 - Election Expenses	
1504001 Hire Charges Vehicles	2,42,825.00	25010-00 - Consolidated Election Expenses	23,150.00
170 - Income From Investments		25020 - Own Programme	
17010 - Interest		25020-00 - Consolidated Own Programme	64,668.96
17010-00 - Consolidated Interest	3,223.00	260 - Revenue Grants, Contribution and Subsidies	
17010-01 - Interest on Fixed Deposits	7,38,061.90	26010 - Grants	
171 - Interest Earned		2601056007 Information, Education and Communication (IEC)	9,11,840.00
17110 - Interest From Bank Accounts		2601058005 SBM-Information and Communication & Education	3,800.00
171 10 01 000Interest-Saving Bank Account	43,89,162.00	260 10 60 002 Revenue Subsidies Given - PMAY - BLIC	1,86,50,000.00
180 - Other Income		26020 - Contributions	
18040 - Recovery From Employees		2601080002 Anugrahy Sahita	1,00,000.00
18040-00 - Consolidated Recovery From Employees	951.00	Closing Balance	
18080 - Miscellaneous Income		450 -Bank & Cash	
1808090 Misc Income	1,61,431.78	450 - Cash And Bank Balance	
185 - Prior Period		Main Cashbook	
18540 - Other Income		45021 - Nationalised Banks	1,57,09,094.11
1854001 Prior Period - Other Income	4,05,704.00	Scheme Cashbook	2,76,91,405.58
Total	18,02,80,769.22	Total	18,02,80,769.22

Nagar Palika Parishad Amla
Chief Municipal Officer

Nagar Palika Parishad Amla
Accounts Officer

61

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका परिषद अमला



NAGAR PALIKA PARISHAD AMLA
RECEPTS AND PAYMENT ACCOUNT
AS ON 31 MARCH 2019

RECEPTS	AMOUNT	PAYMENTS	AMOUNT
FEE AND CHARGES		ADMINISTRATION EXPENSES	
TO OPNING BALANCE	44077210.00	BY PRINTING AND STATIONERY	581822.00
TO TENDER FEE	54000.00	BY ADVERTIEMENT	887905.00
TO STAMP FEE	153340.00	BY AUDIT FEE	69384.00
TO WATER DESTRIBUTION FEE	7160.00	BY TELEPHONE &TELEX	28194.00
TO RAGISTRATION /CERTIFICATION FEE	40958.00	BY NEW PEPER ETC	36383.00
TO VECHILE STOPAGE FEE	308905.00	BY VECHILE INSURANCE LIC PRIM.EXP	278137.00
TO DEVLOPMENT FEE	123032.00	BY TREE PLANTAION EXP.	244804.00
TO FEES FORM TOILET/URINALS	0.00	TOTAL	2126629.00
TO BULDING PERMISSION	33991.00	TAXES /DUTIES	
TO NOMINATION AGRIMENT	173540.00	BY PROFESHANL TX	130750.00
TO RAIN WATER HARWESTING	89000.00	BY INCOME TAX	1176870.00
TO TAP CONNECTION	296960.00	BY COMMERCIAL TAX	0.00
TO BAZAR BOOK	9550.00	BY VT/LABOUR TAX	236007.00
TO RATION CARD FEES	7015.00	BY ROYALTY	41435.00
TO SCHOOL FEES	6000.00	BY CONSULTANCY FEES	658005.00
TO BHU-BHATAK	4026.00	TOTAL	2243067.00
TO DAINIK GUJRI	8015.00	SCHEEM/YOJNA ETC	
TO COLONIZAR SHULK	372213.00	BY SUMBAL YOJNA	2400000.00
TO KARMA KAR VIKASH	68957.00	TOTAL	2400000.00
TOTAL	1756662.00	ESTABLISHMENT EXPENSES	
GRANT'S		BY SALARY,WAGESH,GPF,ARRIARSH PAY,EPF,LIC,NPS,	37873295.00
TO 14th FINANCE COMMISION	13580000.00	BY VECHILE RENT	537091.00
TO C.M INFRASTRUC.		BY COMPUTER EXPENSES	139667.00
TO FIRE BRIGADE VECHILE	0.00	BY EMPLOYEE ADVANCE	50000.00
TO PMAY YOJNA	56790000.00	BY AVSHAH VATAN/REMNAT PAY	2944180.00
TO MULBHUT GRANT	12431000.00	BY MISSC.EXP	3131172.00
TO STATE FINANCE GRANT	5042000.00	BY HOKER'S JON EXP.	64159.00
TO ROAD AND REPAIR GRANT	3281000.00	TOTAL	44739564.00
TO CM SANITATION TIOLET GRANT	300000.00	OPRATION AND MANTANCE EXPENXSES	
TO SWACH BHARAT MISSION GRANT	1030109.00	BY NEW TUBWELL CONSTRUCTION	726835.00

TO SUMP WELL GRANT	0.00	BY DRAIN WORK EXP.	518419.00
TO SAMBAL YOJNA GRANT	3600000.00	BY ELECTRICAL MATERIAL EXP.	783106.00
TO SANSAD NIDHI GRANT	0.00	BY STREET LIGHT WORK EXP.	154448.00
TO DRINKING WATER GRANT	660000.00	BY TOILET CONSTRUCTION EXP.	992088.00
TO VIDHAYAK NIDHI GRANT	0.00	BY CM INFRASTRUCTURE WORKS	2380033.00
TOTAL	96714109.00	BY PARK AND GARDON DEVLOP.EXP.	9198.00
OTHER'S	222181.00	BY RCC ROAD CONSTRUCTION EXP.	1221972.00
TO INTREST RECEIVED	925767.00	BY HAND PUMP RAPARINIG WORK	77852.00
TO SECURITY DEPOSIT	1958000.00	BY CULTURAL AND PROGRAM'S EXP.	251793.00
TO MISC.RECEIVED	450088.00	BY ELECTIC BILL EXP.	10792746.00
TO LATE FEE/ VILAMBH SHULK	93367.00	BY FIRE/FURINAL VEHICLE EX.	977939.00
TOTAL	3649403.00	BY GARBAGE AND MANAGEMENT EX.	202606.00
RENTAL INCOME		BY HALTH DEPOT.OIL.CAMICAL ETC.EXP.	1172031.00
TO DUKAN KIRAYA	29040.00	BY WATER MOTOR PUMP SET ETC.EXP	4854980.00
TO BAZAR KITAYA/CYCLE	1223250.00	BY WATER SUPPLY MANAGEMENT.EXP.	4014644.00
TOTAL	1252290.00	BY DEPOSIT RETURN	1456432.00
ULB INCOME IN TAX		BY DIESAL AND ETC.EXP	754539.00
TO CHUNGI SHATI PURTI	37483564.00	BY PMAY AVASH YOJNA	56961000.00
TO YATRI KAR	250000.00	BY DRINKING WATER DESTRIIBUTION EX.	2475664.00
TO SAMEKIT KAR	809671.00	BY VEHICLE REPARING WORK EXP.	181286.00
TO JAL KAR	1613680.00	BY PWD WORK'S	1174103.00
TO SAMPTTI KAR	2335912.00	BY VIDHAYAK NIDHI WORK'S	0.00
TO VIKASH UPKAR	413544.00	BY SWACHATA ADVORTIESMENT WXP.	115776.00
TO SHIKSHA UPKAR	416056.00	TOTAL	92249490.00
TO SAMANYA PRATISHAT KAR	421506.00		
TOTAL	43743933.00	CLOSSING BALANCE (AS ON 31/03/2019)	47434857.00
	44077210.00		
	54000.00	TOTAL	143758750.00
TOTAL:-	153340.00	TOTAL:-	191193607.00

स्वीकृत कार्य एवं योजनाएँ :-

क्र.	योजना का नाम	कार्य का नाम	तकनीकी स्वीकृति			रिमार्क
			दिनांक	राशि (लाख में)	राशि (लाख में)	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
1.	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (फेस-1)	सी.सी. रोड एवं आर. सी.सी. नाली निर्माण कार्य वार्ड क्र.-1,2,5,9 एवं 14 में	प. क्र. -13097 / 16.11.17	202.12 लाख	202.12 लाख	रास्तों का निर्माण कार्य पूर्ण आरसीसी नाली निर्माण कार्य कुछ स्थानों पर पूर्व की नाली निर्मित होने से निर्माण नहीं हो सका उक्त कार्य पूर्ण हो गया है।
2	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (फेस-2)	सी.सी. रोड एवं आर. सी.सी. नाली निर्माण कार्य विभिन्न वार्डों में।	—	—	—	शासन द्वारा उक्त योजना निरस्त कर दी गई है।
	मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (फेस-3)	शनिचरा बाजार निर्माण श्मशान घाट पर बाउण्ड्री वाल, रिटेनिंग वाल, शवदाह गृह शेड निर्माण एवं श्मशान घाट पहुंच मार्ग	प.क्र. 906 / 20.09. 2021	145.29 लाख		सीसी रोड निर्माण का कार्य पूर्णता की ओर श्मशान घाट पर बाउण्ड्री वाल एवं रिटेनिंग वाल का कार्य प्रगति पर।
3	प्रधानमंत्री आवास योजना	बी.एल.सी.घटक के अन्तर्गत प्रथम डीपीआर 232 (समर्पण पश्चात्) द्वितीय डीपीआर 62 (समर्पण पश्चात्) तृतीय डीपीआर 80 हितग्राही चयनित चतुर्थ डीपीआर 18 पाचवीडीपीआर 26 छटवी डीपीआर 80 सातवी डीपीआर 62 हितग्राही चयनित	— —	— —	1—571 लाख 2—152.50 लाख 3—192.50 लाख 4—42.50 लाख 5—63.00 लाख 6—182.50 लाख 7—119.00 लाख	निकाय क्षेत्र अन्तर्गत प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय,चतुर्थ,पंचीवी,छटवी एवं सातवी मे से कुल 444 आवास निर्मित प्रत्येक की प्रगति स्तर वार एमआईएस में दर्ज और शेष 15 हितग्राहियों द्वारा निर्माण प्रगतिरत्।
4	म.प्र.जलआवर्धन योजना आमला शहर	एडीबी वित्त पोषित जलआवर्धन योजना 3.60 एमएलडी	—	—	2394.17 लाख	आमला नगर में एडीबी वित्त पोषित जलआवर्धन योजना का कार्य म.प्र. अर्बन डेवलेपमेंट कम्पनी के माध्यम से किया जा रहा है। उक्त योजना के तहत वर्तमान में फिल्टर प्लांट का निर्माण 2 लाख रुपये ओव्हर हेडटैंक का निर्माण, सम्पवेल निर्माण, 200एमएम, डीआई पाईप लाईन का कार्य एवं रेस्टोरेशन 85 प्रतिशत कार्य हो चुका है। एवं टंकी मरम्मत व ट्रायलरन का कार्य प्रगति पर है।
5	स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत 561 व्यक्तिगत शौचालय निर्माण	स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत 561 व्यक्तिगत शौचालय निर्माण	—	—	76.30 लाख	निकाय द्वारा व्यक्तिगत 460 शौचालय का कार्य पूर्ण हो चुका है। एवं आमला को ओडीएफ+ किया गया है।
6	मुख्यमंत्री जन कल्याण संबल योजना	1—अंत्येष्टी सहायता 92 प्रकरण 2—अनुग्रह सहायता 84 प्रकरण	—	—	46.00 लाख 16800000	— —

अध्याय — बारह

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

अ.क्र.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2014-15	प्राप्त आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	मुख्यमंत्री हाथठेला चालक योजना केश शिल्पी कल्याण योजना , पथकर विक्रेता	गठित टास्क फोर्स समिति के माध्यम से हितग्राहियों का चयन	जिला शहरी विकास अभिकरण बैतूल	—	—	—	—

मुख्यमंत्री स्वरोजगार कार्यक्रम एवं आर्थिक कल्याण योजना

‘ शहरी गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित योजनाओं का क्रियान्वयन नगरपालिका परिषद/नगरपंचायत के माध्यम से किया जाता है । बैतूल जिले में चार नगरपालिका परिषद कमशः बैतूल ,आमला,सारनी, मुलताई एवं चार नगरपंचायत बैतूलबाजार, भैसदेही, आठनेर चिचोली के अंतर्गत प्रचलित शहरी गरीबी रेखा की सर्वे सूची में नाम हो, स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनांतर्गत लाभ दिया जाता है।

मुख्यमंत्री स्वरोजगार कार्यक्रम एवं आर्थिक कल्याण योजना

‘ शहरी गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम के अंतर्गत संचालित योजनाओं का क्रियान्वयन नगरपालिका परिषद आमला अंतर्गत प्रचलित शहरी गरीबी रेखा की सर्वे सूची में नाम होने पर प.दीनदयाल उपाध्याय—राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन योजनांतर्गत लाभ दिया जाता है।

(1)मुख्यमंत्री स्वरोजगार कार्यक्रम — इस ‘शहरी गरीबों को स्वरोजगार लगाने के लिए बैंको से ऋण अनुदान दिलाकर स्वरोजगार के लिए सहायता दी जाती है कार्यक्रम में स्थापित व्यवसाय पर लागत का मार्जिन मनी 20 प्रतिशत या अधिकतम रुपये चालीस हजार का अनुदान अधिकतम शासन द्वारा हितग्राही को दिया जाता है जिसमें लागत की 70 प्रतिशत राशि या अधिकतम 1.60 लाख रुपये का ऋण व्यवसायिक बैंको के माध्यम से हितग्राही को ब्याज अनुदान बैंक द्वारा प्रचलित ब्याज दर में 07 प्रतिशत से अधिक ब्याज दर की अंतर की राशि अनुदान के रूप में शासन द्वारा उनके खाते में उपलब्ध कराई जावेगी।

उक्त योजनांतर्गत नगरपालिका परिषद आमला को वर्ष 2015-16 का लक्ष्य दिया गया है। जिसके तहत निकाय द्वारा प्रकरण बैंकों की ओर प्रेषित किये गये हैं बैंकों द्वारा निम्नानुसार प्रकरण स्वीकृत किये गये हैं। जिन्हें ऋण वितरित किया गया है। एवं वर्ष 2016-17 हेतु लक्ष्य दिया गया है।

मुख्यमंत्री स्वरोजगार कार्यक्रम

निकाय का नाम :- नगर पालिका परिषद् आमला (म.प्र.) जिला :- बैतूल
वर्ष :- 2016-17 से 2019-2020 तक

क्र.	हितग्राही का नाम	पिता/पति का नाम	पता	जाति	व्यवसाय का नाम	कुल राशि	ब्याज अनुदान	उ म्र	बैंक का नाम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	श्यामकिशोर	रामकिशोर मालवीय	वार्ड क्र-07 आमला	अ0पि0वर्ग	फोटो फ्रेमिंग व्यवसाय	40000.00	10000.00	40	एसबीआई आमला
2	शेख असगर	शेख सलामत	वार्ड क्र-02 गोरखनाथ मंदिर के पास आमला	अल्पसंख्यक	सेंट्रीग कार्य	40000.00	10000.00	25	पीएनबी रेल्वे आमला
3	जाहिद अली	अब्बास अली	वार्ड क्र-06 पीर मंजिल आमला	अल्पसंख्यक	जूता चप्पल दूकान	40000.00	10000.00	32	एसबीआई आमला
4	वाजिद खान	हबीब खान	वार्ड क्र-06 पीर मंजिल आमला	अल्पसंख्यक	प्लास्टिक सामग्री	40000.00	10000.00	23	पीएनबी बोड़खी
5	कैलाश	गजानन्द	वार्ड क्र-04 कसारी मोहल्ला	अ0पि0वर्ग	बर्तन व्यवसाय	40000.00	10000.00	46	बैंक ऑफ इण्डिया आमला
6	शेषराव माथनकर	रघुनाथराव	वार्ड क्र-14 शिवाजी वार्ड	अ0पि0वर्ग	कपड़े प्रेस की दूकान	40000.00	10000.00	47	बैंक ऑफ इण्डिया आमला
7	शैलेन्द्रसिंह	लक्ष्मणसिंह	वार्ड क्र-02 कसारी मोहल्ला आमला	सामान्य	शूज व्यवसाय	40000.00	10000.00	33	पीएनबी बोड़खी
8	सचिन बेले	श्रीराम बेले	वार्ड क्र-09 बस स्टेण्ड आमला	अ0जा0	साख सब्जी	40000.00	10000.00	24	पीएनबी रेल्वे आमला
9	प्रताप पवार	मोहनलाल	वार्ड क्र-13 तहसीलदार की चाल आमला	अ0पि0वर्ग	मोबाईल व्यवसाय	80000.00	20000.00	49	यूनियन बैंक आमला
10	लोकेश पवार	बिरजू पवार	वार्ड क्र-17 मेन रोड बोड़खी	अ0पि0वर्ग	लॉण्ड्री व्यवसाय	40000.00	10000.00	26	यूनियन बैंक आमला
11	नेहा धामने	अभिषेक	वार्ड क्र-03 कसारी मोहल्ला	अ0पि0वर्ग	रेडिमेड कपड़ा व्यवसाय	40000.00	10000.00	21	पीएनबी बोड़खी
12	अन्जू	कमलेश	वार्ड क्र-16 बोड़खी नाका के पास	अ0पि0वर्ग	सब्जी भाजी का व्यवसाय	80000.00	20000.00	29	एसबीआई बोड़खी
13	शकुन्तला	गुलाबराव	वार्ड क्र-13 भीमनगर पुलिस चौकी के पास	अ0जा0	जनरल स्टोर	40000.00	10000.00	50	एसबीआई बोड़खी
14	संदीप चौहान	सुभाष	वार्ड क्र-02 कसारी मोहल्ला आमला	अ0पि0वर्ग	बर्तन व्यवसाय	40000.00	10000.00	23	आईसीआई सीआई बैंक आमला
15	रुकेश	नगूलाल	वार्ड क्र-13 भीमनगर	अ0जा0	कपड़ा रेडिमेड	40000.00	10000.00	30	आईसीआई सीआई बैंक

			बोडखी						आमला
16	महेन्द्र अतुलकर	युवराज	वार्ड क्र-09 आमला	अ0जा0	पान ठेला	40000.00	10000.00	24	आईसीआई सीआई बैंक आमला
17	नितिन सिंग	प्रहलाद सिंग	वार्ड क्र-04 आमला	सामान्य	जनरल स्टोर्स	80000.00	20000.00	28	बैंक आफ इडिया आमला
18	आशिश सिंग	भगवान सिंग	वार्ड क्र-07 आमला	सामान्य	साईकल स्टोर्स	80000.00	20000.00	31	पंजाब नै नल बैंक बोडखी
19	हिना सोनी	पुरुशोत्तम सोनी	वार्ड क्र-17 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	सिलाई सेंटर	60000.00	12000.00	22	पंजाब नै नल बैंक बोडखी
20	नितू बरईया	पुनू बरईया	वार्ड क्र-15 बोडखी	अ0जा0	ब्यूटी पार्लर	60000.00	12000.00	21	पंजाब नै नल बैंक बोडखी
21	नरेश गोहे	रामदिन	वार्ड क्र-17 बोडखी	अ0जा0	सूज व्यवसाय	80000.00	20000.00	34	पंजाब नै नल बैंक बोडखी
22	विजय पंचोले	अयोध्या पंचोले	वार्ड क्र-07 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	29	पंजाब नै नल बैंक बोडखी
23	प्रकाश मालवीय	गुलाबराव मालवीय	वार्ड क्र-06 आमला	अ0पि0वर्ग0	घडी व्यवसाय	80000.00	20000.00	45	पंजाब नै नल बैंक रेल्वे आमला
24	शोभा साहू	किसन साहू	वार्ड क्र-01 आमला	अ0पि0वर्ग0	सब्जी भाजी	80000.00	20000.00	35	पंजाब नै नल बैंक रेल्वे आमला
25	माधुरी रामपुरे	राकेश रामपुरे	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	बैग व्यवसाय	80000.00	20000.00	39	यूनियन बैंक आमला
26	कल्लु बघेले	फत्तूलाल बघेले	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	बर्तन व्यवसाय	80000.00	20000.00	43	यूनियन बैंक आमला
27	वर्शा तायवाडे	सुरेश तायवाडे	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	22	यूनियन बैंक आमला
28	अंकुश बडघरे	नागेश बडघरे	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	काफी सेंटर	80000.00	20000.00	20	यूनियन बैंक आमला
29	योगेश कडछले	भारत कडछले	वार्ड क्र-12 आमला	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	31	पंजाब नै नल बैंक रेल्वे आमला
30	कृष्ण कुमार	भयामनारायण I	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	वेल्टींग व्यवसाय	80000.00	20000.00	31	भारतीय स्टेट बैंक आमला
31	गणेश प्रसाद टिकारे	बातू टिकारे	वार्ड क्र-12 आमला	अ0पि0वर्ग0	ईलोल्डर व्यवसाय	160000.00	40000.00	37	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
32	सुरेश यदुवंशी	चरणलाल यदुवंशी	वार्ड क्र-10 आमला	अ0पि0वर्ग0	ईलोल्डर व्यवसाय	160000.00	40000.00	38	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
33	पुजा बेले	रोशन बेले	वार्ड क्र-17 बोडखी	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00	28	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
34	अरविन्द कचनपुरे	रमेश कचनपुरे	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	बर्तन व्यवसाय	80000.00	20000.00	29	आई.सी.सी. आई बैंक आमला

35	सतिश कंचनपुरे	बद्रीप्रसाद	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	बर्तन व्यवसाय	80000.00	20000.00	39	आई.सी.सी. आई बैंक आमला
36	सुभम गावण्डे	रामनाथ गावण्डे	वार्ड क्र-04 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	18	पंजाब नैशनल बैंक रेल्वे आमला
37	वंदना चोरे	भोमा जी चोरे	वार्ड क्र-16 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	चाट भण्डार	60000.00	12000.00	38	पंजाब नैशनल बैंक बोडखी
38	किर्ती चोरे	रामचरण चोरे	वार्ड क्र-16 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	किराना व्यवसाय	80000.00	20000.00	24	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
39	भौलेन्द्र सिंग बनखेडे	लक्ष्मण सिंग बनखेडे	वार्ड क्र-09 आमला	अ0जा0	बैण्ड पार्टी व्यवसाय	48000.00	12000.00	40	बैंक आफ इंडिया आमला
40	आरती ठाकुर	भारदासिंह	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	मनिहारी व्यवसाय	60000.00	12000.00	31	यूनियन बैंक आमला
41	नासिर खान	मेहबुब खान	वार्ड क्र-07 आमला	अ0पि0वर्ग0	इलेक्ट्रानि क व्यवसाय	80000.00	20000.00	31	बैंक आफ इंडिया आमला
42	महेश वरदाहे	छोटेलाल वरदाहे	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0जा0	स्टे इनरी व्यवसाय	80000.00	20000.00	43	यूनियन बैंक आमला
43	सुधीर काले	मनोहर काले	वार्ड क्र-08 आमला	अ0पि0वर्ग0	मनिहारी व्यवसाय	80000.00	20000.00	45	यूनियन बैंक आमला
44	पुजा नागले	राजेश नागले	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0जा0	सिलाई व्यवसाय	60000.00	12000.00	25	भारतीय स्टेट बैंक आमला
45	बन्टी बचले	तुलसीराम बचले	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	पत्तल दोने व्यवसाय	80000.00	20000.00	25	पंजाब नैशनल बैंक बोडखी
46	ललीता	तुलसीराम	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	ब्यूटी पार्लर व्यवसाय	80000.00	20000.00	21	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
47	मोना पाटिल	तुलसीराम पाटिल	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	वासिंग सेंटर	80000.00	20000.00	26	पंजाब नैशनल बैंक रेल्वे आमला
48	रमेश निमजे	दादु निमजे	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	साईकिल रिपेरिंग	80000.00	20000.00	32	पंजाब नैशनल बैंक बोडखी
49	ममता रावत	तुलसीराम	वार्ड क्र-17 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	सिलाई म पीन	80000.00	20000.00	40	पंजाब नैशनल बैंक बोडखी
50	राजेश सोनकुसरे	देवबा	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	किराना स्टोर्स	80000.00	20000.00	45	भारतीय स्टेट बैंक आमला
51	कुंजीलाल अहाके	भानिराम	वार्ड क्र-09 आमला	अ0ज0जा0	किराना स्टोर्स	80000.00	20000.00	39	बैंक आफ इंडिया आमला
52	आरती रैकवार	गोविन्द	वार्ड क्र-10 आमला	अ0पि0वर्ग0	सिलाई म पीन	80000.00	20000.00	21	पंजाब नैशनल बैंक रेल्वे आमला
53	राजेश नरवरे	महादेव	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	पान ठेला व्यवसाय	80000.00	20000.00	24	पंजाब नैशनल बैंक रेल्वे आमला
54	विलास कुम्भारे	नारायण	वार्ड क्र-10 आमला	अ0पि0वर्ग0	मनिहारी व्यवसाय	80000.00	20000.00	30	पंजाब नैशनल बैंक बोडखी

55	विनिता निखाडे	अनिल	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	सब्जी भाजी	60000.00	12000.00	28	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
56	अनिता नागले	रमेश नागले	वार्ड क्र-12 आमला	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	38	पंजाब नेशनल बैंक बेडखी
57	सचिन सराटकर	रविशंकर	वार्ड क्र-10 आमला	अ0पि0वर्ग0	ईरिक्सा	160000.00	40000.00	24	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
58	सीमा खरे	धर्मदास	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	बर्तन व्यवसाय	80000.00	20000.00	36	भारतीय स्टेट बैंक आमला
59	मुकेश डढारिया	भांकरलाल	वार्ड क्र-18 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	किराना व्यवसाय	80000.00	20000.00	38	पंजाब नेशनल बैंक बेडखी
60	राजेन्द्र सराठे	बदामी	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	हेयर सेलुन	160000.00	40000.00	30	पंजाब नेशनल बैंक बेडखी
61	रोशन खरे	मोहनलाल खरे	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	बेकरी व्यवसाय	80000.00	20000.00	26	यूनियन बैंक आमला
62	आसु बर्डे	सुखचन्द	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	फोटो ग्राफी	80000.00	20000.00	28	पंजाब नेशनल बैंक रेल्वे आमला
63	राजकुमार खातरकर	हरी खातरकर	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	इलेक्ट्रानि क व्यवसाय	80000.00	20000.00	29	पंजाब नेशनल बैंक रेल्वे आमला
64	सोनिया निरापुरे	कोमल	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	किराना व्यवसाय	80000.00	20000.00	34	यूनियन बैंक आमला
65	हेमंत मण्डेलकर	मिश्रीलाल	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	बर्तन व्यवसाय	80000.00	20000.00	24	यूनियन बैंक आमला
66	विव्की राठौर	सुनिल	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	किराना व्यवसाय	80000.00	20000.00	21	बैंक आफ इंडिया आमला
67	प्रविण प्रजापति	रामप्रसाद	वार्ड क्र-02 आमला	अ0पि0वर्ग0	किराना व्यवसाय	80000.00	20000.00	26	बैंक आफ इंडिया आमला
68	मनिशा सोलंकी	नितिन सोलंकी	वार्ड क्र-18 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	जनरल स्टोर्स	80000.00	20000.00	32	पंजाब नै ानल बैंक बेडखी
69	आदित्य सोनी	विनोद सोनी	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	160000.00	40000.00	20	पंजाब नेशनल बैंक बेडखी
70	गौरव सेठीया	अजय सेठीया	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	24	यूनियन बैंक आमला
71	दिपक सराठे	लक्ष्मण सराठे	वार्ड क्र-18 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	25	यूनियन बैंक आमला
72	निलोफर	मो.सकिल	वार्ड क्र-06 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	40	पंजाब नेशनल बैंक रेल्वे आमला
73	मो.सलिम	अब्दुल नबी	वार्ड क्र-05 आमला	अ0पि0वर्ग0	मनिहारी व्यवसाय	80000.00	20000.00	45	यूनियन बैंक आमला
74	तस्कीन जहा	मो.आसिफ	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	34	पंजाब नेशनल बैंक रेल्वे आमला
75	लल्लू खरे	रामचन्द्र खरे	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	बर्तन व्यवसाय	80000.00	20000.00	38	यूनियन बैंक आमला
76	मुकेश दे ामुख	भोशराव	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	किराना स्टोर्स	80000.00	20000.00	32	पंजाब नेशनल बैंक

									रेल्वे आमला
77	आदित्य	गोपाल	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	80000.00	20000.00	23	पंजाब नैशनल बैंक बेडखी
78	पवन चौहान	गणेश चौहान	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	हेयर सेलुन	80000.00	20000.00	25	बैंक आफ इडिया आमला
79	बबीता चौहान	मनोज चौहान	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	ब्यूटी पार्लर	80000.00	20000.00	34	पंजाब नैशनल बैंक बेडखी
80	इंदिरा माथनकर	सुरेश	वार्ड क्र-08 आमला	अ0पि0वर्ग0	सिलाई सेंटर	80000.00	20000.00	43	यूनियन बैंक आमला
81	किर्ती ठाकुर	सशिभुशण	वार्ड क्र-18 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	160000.00	40000.00	42	पंजाब नैशनल बैंक बेडखी
82	शिखा खरे	सुनिल खरे	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	सिलाई सेंटर	80000.00	20000.00	22	बैंक आफ इडिया आमला
83	क्षमा सराठे	राजेन्द्र	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग0	ब्यूटी पार्लर	100000.00	-	22	यूनियन बैंक आमला
84	कुलदिप तायवाडे	कन्हैयालाल	वार्ड क्र-07 आमला	अ0पि0वर्ग0	मोबाईल रिपेरिंग	100000.00	-	37	यूनियन बैंक आमला
85	भूपेन्द्र छतरिया	नारायण	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	बर्तन व्यवसाय	100000.00	-	22	भारतीय स्टेट बैंक आमला
86	रामकुमार	गुलाब	वार्ड क्र-07 आमला	अ0पि0वर्ग0	टि स्टाल	100000.00	-	36	पंजाब नैशनल बैंक बेडखी
87	सतीश	नथुराव	वार्ड क्र-07 आमला	अ0पि0वर्ग0	फोटा काफी	100000.00	-	34	भारतीय स्टेट बैंक आमला
88	प्रफुल चन्देल	प्रदिप	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग0	किराना व्यवसाय	100000.00	-	28	भारतीय स्टेट बैंक आमला
89	चेतना	लोकेश	वार्ड क्र-02 आमला	अ0ज0	जुते चप्पल	100000.00	-	30	भारतीय स्टेट बैंक आमला
90	राहुल	राजेश	वार्ड क्र-02 आमला	अ0ज0	बैंड पार्टी	100000.00	-	28	भारतीय स्टेट बैंक आमला
91	प्रितम	हरलाल	वार्ड क्र-02 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	100000.00	-	29	भारतीय स्टेट बैंक आमला
92	लोकेश	महादेव	वार्ड क्र-02 आमला	अ0ज0	जुते चप्पल	100000.00	-	35	यूनियन बैंक आमला
93	इशरत खान	जावेद	वार्ड क्र-06 आमला	अ0पि0वर्ग0	कपडा व्यवसाय	100000.00	-	28	यूनियन बैंक आमला
94	राधिका	संतोश	वार्ड क्र-02 आमला	अ0ज0	सिलाई सेंटर	100000.00	-	25	यूनियन बैंक आमला
95	मोहित	कन्हैया	वार्ड क्र-02 आमला	अ0पि0वर्ग0	इलेक्ट्रानि कश	100000.00	-	24	यूनियन बैंक आमला
96	प्रविण साहू	रामप्रसाद	वार्ड क्र-18 बोडखी	अ0पि0वर्ग0	मोबाईल रिपेरिंग	100000.00	-	26	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
97	अजेन्द्र	अशोक	वार्ड क्र-05 आमला	अ0पि0वर्ग0	फल फुट	100000.00	-	38	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी

98	सुरेश	संजय	वार्ड क्र-01 आमला	अ0पि0वर्ग0	साईकिल रिपेरिंग	100000.00	-	40	भारतीय स्टेट बैंक बोडखी
----	-------	------	----------------------	------------	--------------------	-----------	---	----	-------------------------------

(2) मुख्यमंत्री आर्थिक कल्याण कार्यक्रम-

शहरी गरीबों को आर्थिक सहायता हेतु स्वरोजगार लगाने के लिए बैंको से ऋण अनुदान दिलाकर स्वरोजगार के लिए सहायता दी जाती है कार्यक्रम में स्थापित व्यवसाय पर लागत का मार्जिन मनी 25 प्रतिशत या अधिकतम रुपये पांच हजार का अनुदान शासन द्वारा हितग्राही को दिया जाता है जिसमें लागत की 75 प्रतिशत राशि या अधिकतम जिसमें हाथटेला साईकिल रिक्शा, पथ पर विक्रय करने वाले, केश शिल्पी या अन्य व्यवसाय हेतु 20 हजार रुपये का ऋण व्यवसायिक बैंको के माध्यम से हितग्राही को ब्याज अनुदान बैंक द्वारा प्रचलित ब्याज दर में 07 प्रतिशत से अधिक ब्याज दर की अंतर की राशि अनुदान के रूप में शासन द्वारा उनके खाते में उपलब्ध कराई जावेगी।

उक्त योजनाओं के अंतर्गत निकाय को 84 का लक्ष्य 2015-16 के लिये दिया गया था जिसमें से निम्नानुसार योजनाओं में हितग्राहियों का लाभान्वित किया गया। एवं वर्ष 2016-17 के लिये लक्ष्य दिया गया है। उक्त योजना अंतर्गत शासन द्वारा बीपीएल पात्रता समाप्त कर दी गई है। योजना में पंजीकृत हितग्राही होना आवश्यक है।

1. मुख्यमंत्री केशशिल्पी कल्याण योजना - 03
 2. मुख्यमंत्री पथ विक्रेता कल्याण योजना- 12
 3. मुख्यमंत्री हाथटेला/साईकिल रिक्शा चालक कल्याण योजना- 04
- योजना अंतर्गत स्वीकृत ऋण प्रकरणों की जानकारी निम्नानुसार है:-

मुख्यमंत्री आर्थिक कल्याण कार्यक्रम

निकाय का नाम :- नगर पालिका परिषद् आमला (म.प्र.) जिला :- बैतूल

वर्ष :- 2016-17 से 2019-2020 तक

क्रं.	हितग्राही का नाम	पिता/पति का नाम	पता	जाति	व्यवसाय का नाम	राशि	ब्याज अनुदान
1	2	3	4	5	6	8	9
1	वासुदेव	दयाराम	वार्ड क्रमांक-17 पुरानी बोडखी	अ0पि0वर्ग	हाथटेला	7500.00	2500.00
2	शिवशंकर	नान्हू	वार्ड क्रमांक-07 नगरपालिका स्कूल के पास आमला	अ0जा0	हाथटेला	7500.00	2500.00
3	अफरोज खान	शुभान खान	वार्ड क्रमांक-13 आम वाले बाबा के पास आमला	अल्पसंख्यक	हाथटेला	7500.00	2500.00
4	सय्यद शाबीर	सय्यद लाल	वार्ड क्र-07 न्यू गोविन्द कॉलोनी आमला	अल्पसंख्यक	घड़ी सुधारने की दूकान	15000.00	5000.00
5	शरीफ खान	गुलाब खान	वार्ड क्र-12 आम वाले बाबा के पास आमला	अल्पसंख्यक	पान टेला की दूकान	15000.00	5000.00
6	सय्यद साबीर	सय्यद लाल	वार्ड क्र-07 गोविन्द कॉलोनी आमला	अल्पसंख्यक	इलेक्ट्रॉनिक्स दूकान	15000.00	5000.00
7	नागेन्द्रदास	देवेन्द्रदास	वार्ड क्र-09 बस स्टेण्ड आमला	अ0पि0वर्ग	चाट भण्डार	15000.00	5000.00
8	नितीन	केशवराव जैन	वार्ड क्र-04 सोमवारी चौक जैन मोहल्ला आमला	सामान्य	बड़े-भजिये की दुकान	15000.00	5000.00

9	केशव रुखमांगद	मधुकरराव	वार्ड क्र-03 सोमवारी चौक आमला	सामान्य	मनिहारी दुकान	15000.00	5000.00
10	आकाश लाड	राजेन्द्र	वार्ड क्र-04 बढई मोहल्ला	अ0पि0वर्ग	कपडे की दुकान	15000.00	5000.00
11	अब्दूल जाहिद	अब्दूल मजिद	वार्ड क्र-09 माल गोदाम के पास आमला	अल्पसंख्य क	फलफ्रूड की दुकान	15000.00	5000.00
12	रूपेश	मनोहर पटने	वार्ड क्र-04 पाण्डे मोहल्ला माता मंदिर के पास आमला	अ0पि0वर्ग	प्रेस की दुकान	15000.00	5000.00
13	महादेव सोनी	पन्नालाल सोनी	वार्ड क्र-10 आरामशीन के पास आमला	अ0पि0वर्ग	मनिहारी की दुकान	40000.00	10000.00
14	कैलाश	मानक रायपूरे	वार्ड क्र-18 मोटवानी के मकान के पीछे बोड़खी	अ0पि0वर्ग	हेयर सैलून	15000.00	5000.00
15	मोहन चौहान	रामपाल	वार्ड क्र-03 नाई मोहल्ला आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सैलून	15000.00	5000.00
16	दिनेश सराठे	लक्ष्मण	वार्ड क्र-08 गोविन्द कॉलोनी आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सैलून	15000.00	5000.00
17	अनिल चौहान	रो न चौहान	वार्ड क्र-04 आमला	अ0पि0वर्ग	पान ठेला	40000.00	10000.00
18	भोजराज झरने	किसनलाल	वार्ड क्र-01 आमला	अ0पि0वर्ग	बर्तन व्यवसाय	40000.00	10000.00
19	घनश्याम साहु	मोहनलाल	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	चाट भण्डार	40000.00	10000.00
20	आशि सोनी	जगदी सोनी	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
21	अनिल जैन	रामभाउ जैन	वार्ड क्र-17 बोड़खी	सामान्य	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
22	मनोज साहु	जुगरू साहु	वार्ड क्र-12 आमला	अ0पि0वर्ग	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
23	ब्रजकि शर्मा	हरिराम	वार्ड क्र-15 बोड़खी	अ0जा0	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
24	गणेश डोंगरे	काशिनाथ	वार्ड क्र-07 आमला	अ0जा0	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
25	साहेबराव	कारु पाटिल	वार्ड क्र-18 बोड़खी	अ0जा0	चाट भण्डार व्यवसाय	40000.00	10000.00
26	बादल सेठिया	रमेश सेठिया	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	बर्तन व्यवसाय	40000.00	10000.00
27	रमेश सेठिया	शिवनाराय ण	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	बर्तन व्यवसाय	40000.00	10000.00
28	अजय सेठिया	शिवनाराय ण	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	बर्तन व्यवसाय	40000.00	10000.00
29	भगवानदा स	यशवंतलाल	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सैलून	40000.00	10000.00
30	जगु चौहान	टेनी	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सैलून	40000.00	10000.00
31	अनिल नरवरे	महादेव	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सैलून	40000.00	10000.00
32	घनश्याम	ओमकार	वार्ड क्र-06 आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सैलून	40000.00	10000.00

33	हरि ा सराठे	मुन्नालाल	वार्ड क्र-17 बोडखी	अ0जा0	हेयर सेलून	40000.00	10000.00
34	कला बाई	तुलसीराम	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
35	सुमन चौकीकर	अनिल चौकीकर	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
36	रुखमणी	बहादुर	वार्ड क्र-12 आमला	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
37	संगीता राठौर	बब्बी राठौर	वार्ड क्र-15बोडखी	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
38	विमला	केवल	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
39	अंजली बेले	श्रीराम बेले	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	सब्जी भाजी व्यवसाय	40000.00	10000.00
40	मुलचंद गंगारे	टन्टु	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
41	दिपक बालापुरे	प्रभाकर	वार्ड क्र-10 आमला	अ0पि0वर्ग	फोटो फ्रेमिंग व्यवसाय	40000.00	10000.00
42	रमे ा नागले	सुन्दरलाल	वार्ड क्र-10 आमला	अ0जा0	साईकल स्टोर्स व्यवसाय	40000.00	10000.00
43	रमे ा	रामदुलारे	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	सब्जी भाजी व्यवसाय	40000.00	10000.00
44	करयुम	लाल भोख	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग	ज्यूस सेंटर व्यवसाय	40000.00	10000.00
45	मो.आसिफ	भोख गनी	वार्ड क्र-10 आमला	अ0पि0वर्ग	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
46	टेकराम	लक्ष्मण	वार्ड क्र-09 आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सेलून	40000.00	10000.00
47	कपील सराठे	थन्नीलाल	वार्ड क्र-05 आमला	अ0पि0वर्ग	हेयर सेलून	40000.00	10000.00
48	रमे ा चौधरी	बालाजी	वार्ड क्र-05 आमला	अ0जा0	हेयर सेलून	40000.00	10000.00
49	बबीता	दिने ा	वार्ड क्र-09 आमला	अ0जा0	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
50	दीपक मोरे	धनराज	वार्ड क्र-01 आमला	अ0पि0वर्ग	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
51	निले ा	लक्ष्मण	वार्ड क्र-01 आमला	अ0पि0वर्ग	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
52	जानकी	बण्डु राठौर	वार्ड क्र-02 आमला	अ0पि0वर्ग	सिलाई सेंटर व्यवसाय	40000.00	10000.00
53	हिमानी साहू	हेमराज साहू	वार्ड क्र-01 आमला	अ0पि0वर्ग	किराना व्यवसाय	40000.00	10000.00
54	रीया राठौर	हुन्नुलाल	वार्ड क्र-01 आमला	अ0पि0वर्ग	सिलाई सेंटर व्यवसाय	40000.00	10000.00
55	भांती दंवडे	भददु देवडे	वार्ड क्र-10 आमला	अ0पि0वर्ग	सब्जी भाजी व्यवसाय	40000.00	10000.00

56	सुनिता बामने	बसंत बामने	वार्ड क्र-12 आमला	अ0जा0	सिलाई सेंटर व्यवसाय	40000.00	10000.00
57	रो मनी सराठे	दिने ा	वार्ड क्र-08 आमला	अ0पि0वर्ग	सिलाई सेंटर व्यवसाय	40000.00	10000.00
58	विकास	राजेन्द्र	वार्ड क्र-04 आमला	अ0पि0वर्ग	पान टेला व्यवसाय	40000.00	10000.00
59	बच्छला	विनोद	वार्ड क्र-18 बोडखी	अ0जा0	कपडा व्यवसाय	40000.00	10000.00
60	सुशमा	कालूराम	वार्ड क्र-03 आमला	अ0पि0वर्ग	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
61	सकिल	मगदु बाबु	वार्ड क्र-14 बोडखी	अ0पि0वर्ग	मनिहारी व्यवसाय	40000.00	10000.00
62	जया मालवीय	झापु	वार्ड क्र-13 बोडखी	अ0पि0वर्ग	जनरल व्यवसाय	40000.00	10000.00
63	भोभा	अनिल	वार्ड क्र-18 बोडखी	सामान्य	सिलाई व्यवसाय	40000.00	10000.00
64	मुन्नालाल	नंदलाल	वार्ड क्र-17 बोडखी	सामान्य	वेडिंग व्यवसाय	40000.00	10000.00
65							

****मुख्यमंत्री हाथटेला एवं साईकिलरिक्षा कल्याण योजना-2014****

पात्रता एवं पंजीयन -

ऐसे समस्त हाथटेला एवं साईकिल रिक्षा चालक जो जीविकोपार्जन हेतु हाथटेला एवं साईकिल रिक्षा चलाते हैं तथा उनके परिवार में पत्नि/पति, आश्रित बच्चे, आश्रित माता पिता, आश्रित विधवा परित्यागता पुत्री से हैं,। योजनांतर्गत पंजीयन करना अनिवार्य होगा। स्थानीय नगरीय निकाय द्वारा पंजीयन कर हाथटेला एवं रिक्षा चालको को फोटो परिचय पत्र जारी किया जावेगा। जिसका तीन वर्ष पश्चात नवीनीकरण शुल्क लेकर नवीनीकरण किया जावेगा। स्थानीय निकाय द्वारा पंजीयन का आवेदन अमान्य करने पर अथवा अपात्र पाये जाने पर पंजीयन निरस्त करने के आदेश के विरुद्ध अनुविभागीय दण्डाधिकारी के समक्ष अपील की जा सकेगी। अनुविभागीय दण्डाधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह स्वमेव अथवा सूचना प्राप्त होने पर भी पात्र व्यक्तियों का पंजीयन करने अथवा अपात्र व्यक्तियों का पंजीयन निरस्त करने संबंधी निर्देश स्थानीय निकाय को दे सकेगा।

मध्यप्रदेश शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग द्वारा जारी निर्देश दिनांक 8-9-09 के अनुसार निम्नानुसार है:-

- 1- सभी साईकिल रिक्षा चालक एवं हाथटेला चालक चाहे व शहरी क्षेत्रों में साईकिल रिक्षा या हाथटेला चला रहे हो वे उपरोक्त योजना में लाभार्थित होंगे।
- 2- साईकिल रिक्षा हाथटेला की इकाई लागतकी इकाई लागत रुपये 20000 जिसमें 25 प्रतिशत माजिन मनी अधिकतम 5000/- रुशासन द्वारा हितग्राहि को दी जावेगी।
- 4-

सुविधायें

योजना के अंतर्गत हाथटेला एवं साईकिल रिक्शा चालक के परिवार के लिए निम्नानुसार सामाजिक सुरक्षा प्रदान की जायेगी :-

1- प्रसूति सहायता

पंजीबद्ध हाथटेला एवं साईकिल रिक्शा चालक की पत्नि अथवा पंजीबद्ध महिला चालक को अधिकतम दो प्रसूतियों के लिए निम्नानुसार 3 लाभ प्रदान किये जायेंगे:-

- 1- निर्धारित कलेक्टर दर अनुसार छह सप्ताह की मजदूरी के समतुल्य राशि
- 2- पितृत्व अवकाश के रूप में शिशु के पिता द्वारा अर्जित हो रही 15 दिन के मजदूरी के समतुल्य राशि।
- 3- प्रसूति व्यय के लिए (यदि प्रसूति व्यय जननी सुरक्षा योजनांतर्गत प्राप्त हो रहा हो तो इस योजनांतर्गता यह भुगतान नहीं किया जावेगा)

2- छात्रवृत्ति/मेधावी छात्र पुरस्कार

पंजीबद्ध हाथटेला एवं साईकिल रिक्शा चालक के बच्चों को छात्रवृत्ति /मेधावी छात्र पुरस्कार का लाभ आदिम जाति एवं अनुसूचित कल्याण विभाग द्वारा उनकी योजना में निर्धारित मापदण्ड अनुसार प्राप्त होगा। निर्धारित प्रपत्र में आवेदन संबंधित शाला/महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा अग्रेषित किये जाने पर छात्रवृत्ति/मेधावी छात्र पुरस्कार नगरपरिषद, नगरपालिका परिषद द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

3- विवाह सहायता

पंजीबद्ध हाथटेला एवं साईकिल रिक्शा चालक की दो पुत्रियों की सीमा तक न्यूनतम 5 कन्याओं के सामूहिक विवाह के आयोजन की दृष्टि में रुपये 6000/- प्रति विवाह सहायता देय होगी। परन्तु यदि परिवार द्वारा मुख्यमंत्री कन्यादान योजना के अंतर्गत लाभ प्राप्त किया जा रहा है तो उक्त योजना का लाभ नहीं मिल सकेगा।

4- चिकित्सा सहायता-

पंजीबद्ध हाथटेला एवं साईकिल रिक्शा चालक के परिवार के किसी सदस्य के बीमार होने की दशा में भर्ती होकर शासकीय अस्पताल अथवा स्वास्थ्य केन्द्रों में होने वाले चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति अधिकतम रुपये 20000/- की सीमा प्रतिपरिवार प्रति वर्ष स्वीकृत की जायेगी इस हेतु दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना के नियम व मापदंड लागू होंगे। गंभीर बीमारी की स्थिति में उपरोक्त राशि के अतिरिक्त राज्य बीमारी सहायता निधि के अंतर्गत सहायता दी जायेगी तथा आवश्यकता होने पर उपरोक्तानुसार दी जाने वाली राशि के अतिरिक्त मुख्यमंत्री स्वेच्छानुदान से भी सहायता दी जावेगी।

5- दुर्घटना में मृत्यु की स्थिति में अनुग्रह सहायता

पंजीबद्ध हाथटेला एवं साईकिल रिक्शा चालक या उसके परिवार के सदस्य की मृत्यु होने की दशा में अत्येष्टी के लिए 2000/- रु. अनुग्रह सहायता परिवार के सदस्य को उपलब्ध कराई जायेगी।

जनश्री बीमा योजना के अंतर्गत बीमित व्यक्ति की सामान्य मृत्यु होने पर 30000/- रु.(रु.तीस हजार केवल).दुर्घटना में मृत्यु होने पर अथवा स्थायी रूप से पूर्ण अपंगता होने पर 75000/- रु.(रु.पचहत्तर हजार केवल) दुर्घटना में एक आंख, एक हाथ या एक पाव अक्षम होने

पर रुपये 37500/—(सैतीस हजार पांच सो केवल) का लाभ दिया जावेगा। योजना के तहत बीमित सदस्यों के बच्चों के लिए शिक्षा वृत्ति का लाभ दिया जायेगा। इसमें 9 से 12वीं कक्षा तक के अध्ययनरत केवल दो विद्यार्थी प्रति परिवार को प्रतिमाह 100/— रु. की शिक्षावृत्ति दी जायेगी। हितग्राही को शासन द्वारा वित्तपोषित एक बीमा योजना का लाभ प्राप्त होगा।

संपर्क— जिला शहरी विकास अभिकरण एवं समस्त नगरपालिका परिषद/
नगरपरिषद जिला— बैतूल

मुख्यमंत्री शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना-2009**

पात्रता एवं पंजीयन -

ऐसे समस्त शहरी घरेलू कामकाजी महिला जो जीविकोपार्जन हेतु 'शहरी क्षेत्रों में(असंगठित क्षेत्र में) दूसरों के घरों में घरेलू कामकाज करती हों तथा उनके परिवार में पत्नी/पति, आश्रित बच्चे, आश्रित माता पिता, /सास ससुर आश्रित विधवा परित्यागता पुत्री से हैं,। योजनांतर्गत पंजीयन करना अनिवार्य होगा। स्थानीय नगरीय निकाय द्वारा पंजीयन कर फोटो परिचय पत्र जारी किया जावेगा। जिसका तीन वर्ष पश्चात नवीनीकरण शुल्क लेकर नवीनीकरण किया जावेगा। स्थानीय निकाय द्वारा पंजीयन का आवेदन अमान्य करने पर अथवा अपात्र पाये जाने पर पंजीयन निरस्त करने के आदेश के विरुद्ध अनुविभागीय दण्डाधिकारी के समक्ष अपील की जा सकेगी। अनुविभागीय दण्डाधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह स्वमेव अथवा सूचना प्राप्त होने पर भी पात्र महिलाओं का पंजीयन करने अथवा अपात्र महिलाओं का पंजीयन निरस्त करने संबंधी निर्देश स्थानीय निकाय को दे सकेगा। 'शहरी घरेलू कामकाजी महिला के परिचय पत्र में सम्मानजनक संबोधन बहन के नाम से किया जायेगा।

सुविधायें

शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना के परिवार के लिए निम्नानुसार सामाजिक सुरक्षा प्रदान की जायेगी :-

1- प्रसूति सहायता

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला को अधिकतम दो प्रसूतियों के लिए निम्नानुसार 3 लाभ प्रदान किये जायेंगे:-

1- निर्धारित कलेक्टर दर अनुसार छह सप्ताह की मजदूरी के समतुल्य राशि

2- पितृत्व अवकाश के रूप में शिशु के पिता द्वारा अर्जित हो रही 15 दिन के मजदूरी के समतुल्य राशि।

3- प्रसूति व्यय के लिए (यदि प्रसूति व्यय जननी सुरक्षा योजनांतर्गत प्राप्त हो रहा हो तो इस योजनांतर्गत यह भुगतान नहीं किया जावेगा)

2- छात्रवृत्ति/मेधावी छात्र पुरस्कार

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना के बच्चों को छात्रवृत्ति/मेधावी छात्र पुरस्कार का लाभ आदिम जाति एवं अनुसूचित कल्याण विभाग द्वारा उनकी योजना में निर्धारित मापदण्ड अनुसार प्राप्त होगा। निर्धारित प्रपत्र में आवेदन संबंधित शाला/महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा अग्रेषित किये जाने पर छात्रवृत्ति/मेधावी छात्र पुरस्कार नगरपंचायत, नगरपालिका द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

3- विवाह सहायता

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना की दो पुत्रियों की सीमा तक न्यूनतम 5 कन्याओं के सामूहिक विवाह के आयोजन की दशा में रुपये 6000/- प्रति विवाह सहायता देय होगी। परन्तु यदि परिवार द्वारा मुख्यमंत्री कन्यादान योजना के अंतर्गत लाभ प्राप्त किया जा रहा है तो उक्त योजना का लाभ नहीं मिल सकेगा।

4- चिकित्सा सहायता-

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना के परिवार के किसी सदस्य के बीमार होने की दशा में भर्ती होकर शासकीय अस्पताल अथवा स्वास्थ्य केन्द्रों में होने वाले चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति अधिकतम रुपये 20000/- की सीमा प्रतिपरिवार प्रति वर्ष स्वीकृत की जायेगी इस हेतु दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना के नियम व मापदंड लागू होंगे। गंभीर बीमारी की स्थिति में उपरोक्त राशि के अतिरिक्त राज्य बीमारी सहायता निधि के

अंतर्गत सहायता दी जायेगी तथा आवश्यकता होने पर उपरोक्तानुसार दी जाने वाली राशि के अतिरिक्त मुख्यमंत्री स्वेच्छानुदान से भी सहायता दी जावेगी।

5- कौशल उन्नयन प्रशिक्षण

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिलाओं को कौशल उन्नयन विकसित कौशल उन्नयन विकसित किये जाने हेतु विभिन्न 'शासकीय/अशासकीय तथा स्वयंसेवी संस्थाओं के माध्यम से विभिन्न प्रकार के व्यवसायों के लिए प्रशिक्षण दिया जायेगा। जिससे वे अपने कार्य में दक्षता प्राप्त कर सकें एवं बेहतर पारिश्रमिक प्राप्त कर सकें।

6- दुर्घटना में मृत्यु की स्थिति में अनुग्रह सहायता

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना या उसके परिवार के सदस्य की मृत्यु होने की दशा में अत्येष्टी के लिए 2000/- रु. अनुग्रह सहायता परिवार के सदस्य को उपलब्ध कराई जायेगी।

जनश्री बीमा योजना के अंतर्गत बीमित व्यक्ति की सामान्य मृत्यु होने पर 30000/- रु.(रु.तीस हजार केवल).दुर्घटना में मृत्यु होने पर अथवा स्थायी रूप से पूर्ण अपंगता होने पर 75000/- रु.(रु.पचहत्तर हजार केवल) दुर्घटना में एक आंख, एक हाथ या एक पाव अक्षम होने पर रुपये 37500/- (सैतीस हजार पांच सौ केवल) का लाभ दिया जावेगा। योजना के तहत बीमित सदस्यों के बच्चों के लिए शिक्षा वृत्ति का लाभ दिया जायेगा। इसमें 9 से 12वीं कक्षा तक के अध्ययनरत केवल दो विद्यार्थी प्रति परिवार को प्रतिमाह 100/- रु. की शिक्षावृत्ति दी जायेगी। हितग्राही को शासन द्वारा वित्तपोषित एक बीमा योजना का लाभ प्राप्त होगा।

संपर्क- जिला शहरी विकास अभिकरण एवं समस्त नगरपालिका परिषद /
नगरपरिषद जिला- बैतूल

मुख्यमंत्री पथ पर फेरी लगाकर व्यवसाय करने वाले लोगो के लिए कल्याण योजना ‘ ‘

1-सर्वेक्षण

‘शहरो में प्रतिदिन फेरी लगाकर सिर पर, हाथ ठेलो में सामान रखकर फुटपाथो गलियों मे नुक्कड आदि पर बैठकर व्यवसाय करने वाले लोगो की पहचान करने के उद्देश्य से समस्त नगरीय निकायों के द्वारा ‘शहरी सीमा के भीतर ऐसे लोगो का सर्वेक्षण किया जायेगा

2- पंजीकरण एवं अनुज्ञा पत्र का प्रदाय

संबंधित नगरीय निकाय उपर्युक्त सर्वेक्षण के आधार पर शहरो के विभिन्न वार्डों ,बाजार, मोहल्लो में विभिन्न व्यवसाय करने वाले लोगो का पंजीकरण करेगें तथा नाममात्र का शुल्क लेकर उन्हें उक्त व्यवसाय करने के लिए वार्षिक आधार पर अनुज्ञा पत्र जारी करेगें । सर्वेक्षण उपरांत अनुज्ञा पत्र जारी करने की कार्यवाई निकाय द्वारा निरंतर प्रक्रिया के अधीन की जायेगी।

3- हाकर्स जोन

प्रत्येक शहर में पहचान किये जाने वाले फेरी वालो की संख्या को दृष्टिगत रखते हुए शहरों को विभिन्न मार्गों बाजारो के निकट वार्डों आदि में उपर्युक्त स्थान पर हाकर्स जोन बनाये जावेगें हाकर्स जोन के लिए स्थान नियत कर उन्हें विकसित करने का दायित्व नगरीय निकाय का होगा।

4- पहचान पत्र

नगरीय निकायों को द्वारा पंजीबद्ध फेरी वालो को पति पत्नि का सुयुक्त छायाचित्र जिसमें नाम परिवार के सदस्यों का विवरण, व्यवसाय निवास का पता हाकर्स जोन पंजीकरण की संख्या वैधता की अवधि आदि की जानकारी संबंधित निकाय के मुख्य नगरपालिका अधिकारी या उसकी ओर से प्राधिकृत अधिकारी द्वारा उक्त परिचय पत्र पर विधिवत अपनी पदमुद्रा के अधीन जारी किया जावेगा।

5- नगर विक्रय समिति का गठन

योजनांतर्गत पथकर विक्रय करने वाले में से दो सदस्य नामाकिर तक नगर विक्रय समिति का गठन निकाय स्तर पर किया जावेगा ।

6- स्वरोजगार हेतु वित्तीय सहायता – योजनांतर्गत पंजीकृत हितग्राही को स्वयं का व्यवसाय संचालन हेतु बैंक से आर्थिक सहायता उपलब्ध कराई जायेगी हलसतके 2250 /- रु. ऋण, हितग्राही का मार्जिन मनी 250/- रु एवं ‘शासन द्वारा अनुदान 2500/- रु उपलब्ध कराया जाता है।

सुविधायें

मुख्यमंत्री पथ पर विक्रय करने वाले के लिए कल्याण योजना के परिवार के लिए निम्नानुसार सामाजिक सुरक्षा प्रदान की जायेगी :-

1- प्रसूति सहायता

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला को अधिकतम दो प्रसूतियों के लिए निम्नानुसार 3 लाभ प्रदान किये जायेगें:-

1- निर्धारित कलेक्टर दर अनुसार छह सप्ताह की मजदूरी के समतुल्य राशिं

2- पितृत्व अवकाश के रूप में शिशु के पिता द्वारा अर्जित हो रही 15 दिन के मजदूरी के समतुल्य राशि।

3- प्रसूति व्यय के लिए (यदि प्रसूति व्यय जननी सुरक्षा योजनांतर्गत प्राप्त हो रहा हो तो इस योजनांतर्गता यह भुगतान नहीं किया जावेगा)

2-छात्रवृत्ति/मेधावी छात्र पुरस्कार

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना के बच्चो को छात्रवृत्ति /मेधावी छात्र पुरस्कार का लाभ आदिम जाति एवं अनुसूचित कल्याण विभाग द्वारा उनकी योजना

में निर्धारित मापदण्ड अनुसार प्राप्त होगा। निर्धारित प्रपत्र में आवेदन संबंधित शाला/महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा अग्रेषित किये जाने पर छात्रवृत्ति/मेधावी छात्र पुरस्कार नगरपंचायत, नगरपालिका द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे।

3- विवाह सहायता

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना की दो पुत्रियों की सीमा तक न्यूनतम 5 कन्याओं के सामूहिक विवाह के आयोजन की दशा में रुपये 6000/- प्रति विवाह सहायता देय होगी। परन्तु यदि परिवार द्वारा मुख्यमंत्री कन्यादान योजना के अंतर्गत लाभ प्राप्त किया जा रहा है तो उक्त योजना का लाभ नहीं मिल सकेगा।

4- चिकित्सा सहायता-

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना के परिवार के किसी सदस्य के बीमार होने की दशा में भर्ती होकर शासकीय अस्पताल अथवा स्वास्थ्य केन्द्रों में होने वाले चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति अधिकतम रुपये 20000/- की सीमा प्रतिपरिवार प्रति वर्ष स्वीकृत की जायेगी इस हेतु दीनदयाल अंत्योदय उपचार योजना के नियम व मापदंड लागू होंगे। गंभीर बीमारी की स्थिति में उपरोक्त राशि के अतिरिक्त राज्य बीमारी सहायता निधि के अंतर्गत सहायता दी जायेगी तथा आवश्यकता होने पर उपरोक्तानुसार दी जाने वाली राशि के अतिरिक्त मुख्यमंत्री स्वेच्छानुदान से भी सहायता दी जावेगी।

5- कौशल उन्नयन प्रशिक्षण

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिलाओं को कौशल उन्नयन विकसित कौशल उन्नयन विकसित किये जाने हेतु विभिन्न 'शासकीय/अशासकीय तथा स्वयंसेवी संस्थाओं के माध्यम से विभिन्न प्रकार के व्यवसायों के लिए प्रशिक्षण दिया जायेगा। जिससे वे अपने कार्य में दक्षता प्राप्त कर सकें एवं बेहतर पारिश्रमिक प्राप्त कर सकें।

6- दुर्घटना में मृत्यु की स्थिति में अनुग्रह सहायता

पंजीबद्ध शहरी घरेलू कामकाजी महिला कल्याण योजना या उसके परिवार के सदस्य की मृत्यु होने की दशा में अत्येष्टी के लिए 2000/- रु. अनुग्रह सहायता परिवार के सदस्य को उपलब्ध कराई जायेगी।

जनश्री बीमा योजना के अंतर्गत बीमित व्यक्ति की सामान्य मृत्यु होने पर 30000/- रु.(रु.तीस हजार केवल).दुर्घटना में मृत्यु होने पर अथवा स्थायी रूप से पूर्ण अपंगता होने पर 75000/- रु.(रु.पचहत्तर हजार केवल) दुर्घटना में एक आंख, एक हाथ या एक पाव अक्षम होने पर रुपये 37500/- (सैंतीस हजार पांच सो केवल) का लाभ दिया जावेगा। योजना के तहत बीमित सदस्यों के बच्चों के लिए शिक्षा वृत्ति का लाभ दिया जायेगा। इसमें 9 से 12वीं कक्षा तक के अध्ययनरत केवल दो विद्यार्थी प्रति परिवार को प्रतिमाह 100/- रु. की शिक्षावृत्ति दी जायेगी। हितग्राही को शासन द्वारा वित्तपोषित एक बीमा योजना का लाभ प्राप्त होगा।

संपर्क- जिला शहरी विकास अभिकरण एवं समस्त नगरपालिका परिषद /
नगरपरिषद जिला- बैतूल

मुख्यमंत्री पथ पर फेरी लगाकर व्यवसाय करने वाले लोगो के लिए कल्याण योजना ‘

‘शहरी में गरीब तबके के लोगो द्वारा अस्थाई स्टाल लगाकर रोजमर्रा की आवश्यक वस्तुओं का विक्रय करते हुए अपरा जीविकोपार्जन किया जाता है इनमें लगभग 25 से 30 प्रतिशत तक महिलायें भी सम्मिलित हैं। फेरी लगाकर व्यवसाय करने वाले इन लोगो को अपने व्यवसाय के दौरान अनेक प्रकार की कठिनाईयों का सामना करना पड़ता है तथा पुलिस प्रशासन और स्थानीय प्रशासन के द्वारा भी इन्हें हटा कर इधर से उधर करने व परेशान किये जाने की शिकायतें प्राप्त होती रहती हैं।

राज्य शासन ने फेरी लगाकर व्यवसाय करने वाले इन लोगो की समस्याओं के प्रति संवेदनशील है। इसी उद्देश्य से सरकार ने शहरों में विभिन्न स्थानों पर हाकर्स जोन बनाने का निर्णय लिया गया है जिनमें फेरी वाले अस्थाई स्थान उपलब्ध कराकर अपना व्यवसाय करने की सुविधा प्रदान की जाती है तथा इसके लिए नाममात्र का शुल्क लिया जाता है। हाकर्स जोन विकसित करने का कार्य नगरीय स्थानीय निकायो और विकास प्राधिकरण आदि के माध्यम से कराया जा रहा है।

उपयुक्त लक्ष्य समूह को संगठित कर उनके व्यवसाय में आने वाली दैनिकी कठिनाईयों का निराकरण करने के उद्देश्य से फेरी लगाकर व्यवसाय करने वाले लोगो के कल्याण की योजना प्रस्तावित है जो इसप्रकार है :-

1-सर्वेक्षण

‘शहरो में प्रतिदिन फेरी लगाकर सिर पर, हाथ ठेलो में सामान रखकर फुटपाथो गलियों में नुक्कड़ आदि पर बैठकर व्यवसाय करने वाले लोगो की पहचान करने के उद्देश्य से समस्त नगरीय निकायों के द्वारा ‘शहरी सीमा के भीतर ऐसे लोगो का सर्वेक्षण किया जायेगा सर्वेक्षण में मुख्यतः निम्न बिन्दुओं पर जानकारी एकत्रित की जायेगी।

- 1- नाम,पता,आयु,शैक्षणिक स्तर, व्यवसाय तथा व्यवसाय का क्षेत्र/वार्ड
- 2- संबंधित व्यक्ति कब से उक्त व्यवसाय में संलग्न है और वर्ष की कितनी अवधि में वह फेरी /हाथठेला आदि लगाकर अपना व्यवसाय करता है
- 3- व्यवसाय के लिए उक्त व्यक्ति द्वारा पूँजी किस स्रोत से लगायी गयी है। और क्या अपने व्यवसाय को बढ़ाने के लिए वह वित्तीय संस्थानों आदि से ऋण प्राप्त करने का इच्छुक है।
- 4- उक्त व्यवसाय से संबंधित किसी व्यक्ति प्रतिमाह कुल कितना शुद्ध लाभ अर्जित करता है।
- 5- संबंधित व्यक्ति की किसी निश्चित स्थान पर बैठकर व्यवसाय करने के संबंध में अभिरूचि और स्थान का विकल्प ।

2- पंजीकरण एवं अनुज्ञा पत्र का प्रदाय

संबंधित नगरीय निकाय उपर्युक्त सर्वेक्षण के आधार पर शहरो के विभिन्न वार्डों ,बाजार, मोहल्लो में विभिन्न व्यवसाय करने वाले लोगो का पंजीकरण करेंगे तथा नाममात्र का शुल्क लेकर उन्हें उक्त व्यवसाय करने के लिए वार्षिक आधार पर अनुज्ञा पत्र जारी करेंगे । सर्वेक्षण उपरांत अनुज्ञा पत्र जारी करने की कार्यवाही निकाय द्वारा निरंतर प्रक्रिया के अधीन की जायेगी।

3- हाकर्स जोन

प्रत्येक शहर में पहचान किये जाने वाले फेरी वालो की संख्या को दृष्टिगत रखते हुए शहरों को विभिन्न मार्गों बाजारों के निकट वार्डों आदि में उपर्युक्त स्थान पर हाकर्स जोन बनाये जावेंगे हाकर्स जोन के लिए स्थान नियत कर उन्हें विकसित करने का दायित्व नगरीय निकाय का होगा।

4- पहचान पत्र

नगरीय निकायों को द्वारा पंजीबद्ध फेरी वालो को पति पत्नि का सुयुक्त छायाचित्र जिसमें नाम परिवार के सदस्यों का विवरण, व्यवसाय निवास का पता हाकर्स जोन पंजीकरण की

संख्या वैधता की अवधि आदि की जानकारी संबंधित निकाय के मुख्य नगरपालिका अधिकारी या उसकी ओर से प्राधिकृत अधिकारी द्वारा उक्त परिचय पत्र पर विधिवत अपनी पदमुद्रा के अधीन जारी किया जावेगा।

5- हाकर्स वेलफेयर कमेटी

शहरो में फेरी लगाकर व्यवसाय करने वाले निम्नांकित स्थान पर कल्याण समिति का गठन किया जावेगा

- 1- टाउन हाकर्स वेलफेयर कमेटी 2- वार्ड हाकर्स वेलफेयर कमेटी

6- स्वसहायता समूह

निकाय अपने सीमा क्षेत्र में पंजीबद्ध हाकरो के स्व-सहायता समूह गठित करके उनके द्वारा किये जा रहे व्यवसाय के संचालन में उन्हें पूरी तरह समर्थ बनाने के बारे में आवश्यक कार्यवाही करेगा। इस प्रकार गठित स्व सहायता समूहों के सदस्य स्वयं के अंशदान और वित्तीय संस्थाओं से प्राप्त ऋण तथा शासन से प्राप्त एसजेएसआरवाय योजनांतर्गत अनुदान आदि को मिलकर एक निधि का निर्माण करेगे जिससे समूह के सदस्यों को अपने व्यवसाय के संचालनों में समय-समय पर वित्तीय सहायता स्वीकृत की जा सकेगी।

7- सरकार की योजना से समन्वय

हाकर्स समुदाय उनके व्यवसाय को सफलता पूर्वक स्थापित करने के प्रयोजन से उन्हें सरकार की योजना स्वर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना एवं प्रधानमंत्री रोजगार योजना से संबद्ध किया जायेगा।

8- हाकर्स का समूह बीमा

राज्य 'शासन' शहरो में नगरीय निकायों के माध्यम से पंजीबद्ध हाकरो के लिए भारतीय जीवन बीमा निगम से समन्वय कर समूह बीमा योजना प्रारंभ करेगी और यदि हितग्राही किसी अन्य योजना के तहत बीमित हो तब भी इस योजना के तहत ऐसे व्यक्तियों को समूह बीमा योजना में सम्मिलित किया जावेगा।

9- अशासकीय संस्थाओं से समन्वय

हाकरो की सामाजिक स्थिति के उननयन की दिशा में समान उद्देश्यों के लिए काम करने वाली अशासकीय संस्थाओं को निम्नांकित कार्य करने के लिए प्रेरित किया जायेगा

- 1- हाकरो में सामाजिक चेतना जागृत करना और उनकी शैक्षणिक स्थिति में सुधार करना
- 2- सरकार के विभिन्न विभागों से संपर्क कर मध्यस्थ की भूमिका अदा करना
- 3- हाकरो को उनके द्वारा संचालित व्यवसायों को करने के उद्देश्य से प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना
- 4- हाकरो की सामाजिक और आर्थिक अवस्थिति का समय समय पर अध्ययन करना।

संपर्क- जिला शहरी विकास अभिकरण एवं समस्त नगरपालिका परिषद /
नगरपरिषद जिला बैतूल

मुख्यमंत्री आश्रय योजना

‘शहरी गरीब आवासहीनो को पट्टा वितरण

‘ ‘प्रदेश के शहरी क्षेत्रों में आवासहीन गरीबों को आवासीय भूमि के पट्टे दिये जाने के संबंध में कार्यवाही ” मध्यप्रदेश नगरीय क्षेत्रों के भूमिहीन व्यक्ति (पट्टाधृति अधिकारों का प्रदान किया जाना) अधिनियम 1984 के प्रावधानों के अंतर्गत की जाती है। राज्य शासन द्वारा इसके लिए वर्ष 1998 में नियम बनाकर प्रक्रिया का निर्धारण भी किया गया। उक्त अधिनियम एवं नियमों में शहरों में आवासहीन झुग्गीवासियों को पट्टे दिये जाने के संबंध में पात्रता के निर्धारण हेतु विभिन्न मापदण्ड निर्धारित किये गये हैं। उपर्युक्त के परिप्रेक्ष्य में राज्य शासन द्वारा प्रदेश के समस्त शहरों में झुग्गी-झोपड़ी में निवासरत आवासहीन गरीबों का सर्वेक्षण कराने का निर्णय लिया गया है। अतएव इस बाबत निम्नानुसार निर्देश प्रसारित किये जाते हैं :-

1- 31 दिसंबर 2012 की स्थिति में शहरी क्षेत्रों में ‘शासकीय नजूल/स्थानीय निकाय/विकास प्राधिकरण की भूमि पर निवास करने वाले ऐसे आवासहीन व्यक्तियों जिनके पास उक्त पते का राशनकार्ड बना हो, के नाम सर्वेक्षण सूची में सम्मिलित किये जायेंगे। राशन कार्ड न होने की दशा में संबंधित नगरीय निकाय द्वारा उक्त तिथि को संबंधित व्यक्ति की पात्रता का सत्यापन किया जायेगा।

2- जिन व्यक्तियों के पास पूर्व में पट्टे उपलब्ध हैं या शासन की किसी योजना में भूखण्ड/आवास उपलब्ध कराये जाने हेतु उनका चयन किया गया है, ऐसे व्यक्तियों के नाम इस सर्वेक्षण सूची में कदापि सम्मिलित नहीं किये जायें।

3- यदि कोई झुग्गीवासी किरायेदार के रूप में झुग्गी में निवास कर रहा है तथा उसके नाम पर संबंधित नगरीय क्षेत्र में कोई आवासीय भूमि/भवन नहीं है तब ऐसी स्थिति में उस व्यक्ति का नाम सर्वेक्षण सूची में सम्मिलित किया जायेगा। किन्तु संबंधित झुग्गी के मालिक का नाम सर्वेक्षण सूची में किसी भी परिस्थिति में सम्मिलित नहीं किया जायेगा।

सर्वेक्षण कार्य संपन्न करने के लिए कलेक्टर के सामान्य पर्यवेक्षण के अधीन प्राधिकृत अधिकारी (अनुविभागीय अधिकारी राजस्व) अपने क्षेत्राधिकार के अंतर्गत नगरीय निकाय में सर्वेक्षण कार्य करारकर मुख्यमंत्री आश्रय योजनांतर्गत संयुक्त फोटोयुक्त भूमि का पट्टा (पति एवं पत्नी) प्रदाय किया जावेगा।

- मुख्यमंत्री असंगठित मजदूर कल्याण योजना।
- प्रधानमंत्री आवास (शहरी) योजना
- स्वरोजगार योजना
- मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (फेस-1)
- मुख्यमंत्री शहरी अधोसंरचना विकास योजना (फेस-2)
- प्रधानमंत्री आवास योजना

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किए गए
प्राधिकारों के प्राप्त कर्ताओं की सूची

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन/विधवा पेंशन/निःशक्त पेंशन एवं राष्ट्रीय पेंशन योजना व कन्या
अभिभावक पेंशन योजना में लाभान्वित हितग्राहियों की जानकारी माह-जून 2018 की स्थिति में
वर्ष 2018-19 से 2019-2020 तक

Office of Municipal Council Amla, Dist-Betul (MP)
Localbody and Scheme wise Proposals

Jun-18

Year 2019-20

S.No.	Approval Date	Localbody	Pension	Total Pensioners	Total Amount
1	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme	614	368400
2	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Indira Gandhi National Widow Pension Scheme	437	262200
3	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Indira Gandhi National Disabled Pension Scheme	65	39000
4	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Kanya Abhiwahak Pension Scheme	19	11400
5	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Assistance for Persons with Multiple Disability/ Mentally Retarded	29	17400
6	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Social Security Old Age Pension Scheme	14	8400
7	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Social Security Divorcee Pension Scheme	40	24000
8	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Social Security PwD's Pension Scheme	91	54600
9	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	SSP Divyang Shiksha Pratsahan Scheme	13	7800
10	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	Social Security Pension Old Age Home	0	0
11	20/05/2018	Nagar Palika, AMLA	CM Social Security Kalyani Scheme	171	102600
			Total :-	1411	895800

अध्याय –तेरह

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं या मंजूर किए गए प्राधिकारों के प्राप्त कर्ताओं की सूची

योजना का नाम राष्ट्रीय परिवार सहायता में लाभान्वित हितग्राहियों की सूची

योजना प्रारंभ से मार्च-2018 की स्थिति में

क्र	मृतक/प्रभावित व्यक्ति का नाम	आवेदक/नामित व्यक्ति का पूरा नाम	पता	मृत्यु की दिनांक	मृतक की दशा में नामित व्यक्ति का एवं अपंगता की दशा में हितग्राही का बैंक एकाउन्ट का विवरण बैंक एकाउन्ट क्र.	स्वीकृत की गई राशि
1	2	3	4	5	6	7
योजना प्रारम्भ से 01 अप्रैल 2009 से 31 मार्च 2010 तक						
1	जगन्नाथ मनासे	द्वारका बे. जगन्नाथ	वार्ड क्र.-17 एसबीआई बैंक के सामने बोड़खी		-	10000.00
2	रणजीत ठाकुर	ज्योति बे. रणजीत	वार्ड क्र.-18 रोडगांव		-	10000.00
3	राजेन्द्र	उर्मिला बे. राजेन्द्र	वार्ड क्र.-05 शराब भट्टी क पास आमला		-	10000.00
4	अनिल	कृष्णा बे. अनिल	वार्ड क्र.-02 झुग्गी झोपड़ी		-	10000.00
5	शाहिद खान	अजीजा बे. शहीद खा	वार्ड क्र.-05 अंजूमन स्कूल		-	10000.00
6	जैराम	इंदू बे. जैराम	वार्ड क्र.-01 ईतवारी चौक		-	10000.00
7	अर्जुन	कमला बे. अर्जुन	वार्ड क्र.-01 ईतवारी चौक		-	10000.00
8	नत्थ्या	पार्वती बे. नत्थ्या	वार्ड क्र.-02 राठौर मोहल्ला		-	10000.00
9	गणेश	लक्ष्मी बे. गणेश	वार्ड क्र.-16 पुरानी बोड़खी		-	10000.00
10	प्रभाकर बालापुरे	प्रष्पा बे. प्रभाकर	वार्ड क्र.-08 गोविन्द कॉलोनी		-	10000.00
11	सुमित्रा बृजधर	मदन/बृजधर	वार्ड क्र.-08 आरामशीन		-	10000.00
12	रमेश	सीमा बे. रमेश	वार्ड क्र.-14 भीमनगर		-	10000.00
01 अप्रैल 2010 से 31 मार्च 2011 तक						
13	मुनिका	आफरीन बे. अकबर	वार्ड क्र.-06 पीर मंजिल	13/03/2010	-	10000.00
14	धनिया	सुनील/नत्थ्या	वार्ड क्र.-09 बस स्टेण्ड	10/09/2009	-	10000.00
15	प्रेमसिंग	कौशल्या बे. प्रेमसिंग	वार्ड क्र.-09 माता मंदिर	27/11/2009	-	10000.00
16	दुजिया	प्रमोद/शिवनारायण	वार्ड क्र.-03 कसारी मोहल्ला	28/01/2010	-	10000.00
17	विजय	मीना बे. विजय	वार्ड क्र.-09 बस स्टेण्ड	10/04/2010	-	10000.00

18	अजय	अंकित	वार्ड क्र.-13 आम वाले बाबा	11/02/2010	-	10000.00
19	बलराम	विनोद / बलराम	वार्ड क्र.-04 माता मंदिर के पास	02/04/2010	-	10000.00
20	राधेलाल	सरीता बे. राधेलाल	वार्ड क्र.-02 कसारी मोहल्ला	11/12/2009	-	10000.00
21	रमेश	मायावती बे. रमेश	वार्ड क्र.-05 गोरखनाथ मंदिर	25/09/2010	-	10000.00
22	बहादूर	रुखमणी बे. बहादूर	वार्ड क्र.-13 आम वाले बाबा	27/08/2010	-	10000.00
23	महादेव घोड़की	द्वारका बे. महादेवबाई	वार्ड क्र.-17 बोड़खी	18/05/2010	-	10000.00
24	लक्ष्मण	लक्ष्मीबाई बे. लक्ष्मण	वार्ड क्र.-10 आरामशीन आमला	21/09/2010	-	10000.00
25	प्रमोद बाथरी	ललीता बे. प्रमोद	वार्ड क्र.-14 भीमनगर	10/11/2010	-	10000.00
26	हीरा	सुनिता बे. हीरा	वार्ड क्र.-13 बड़ईचाल	10/09/2010	-	10000.00
01 अप्रैल 2011 से 31 मार्च 2012 तक						
27	चंगेश खान	नौशाद बे. चंगेश	वार्ड क्र.-13 तहसीलदार चाल		-	10000.00
28	कैलाश	सीता बे. कैलाश	वार्ड क्र.-18 रोडगांव		-	10000.00
29	रामकली	रमेश / बसंत	वार्ड क्र.-17 बोड़खी बस्ती		-	10000.00
30	सुनिल	गीताबाई बे. सुनील	ढीमर मोहल्ला आमला	12/05/2011	-	10000.00
31	झनकलाल	रेवती बे. झनकलाल	बड़ई मोहल्ला आमला	30/09/2011	-	10000.00
32	सम्राट	सविता बे. सम्राट	बल्लाचाल आमला	14/08/2011	-	10000.00
33	बब्बूशाह	जुबेदा बे. बब्बूशाह	कब्रस्तान के पास आमला	27/11/2011	-	10000.00
34	रमेश	मीना बे. रमेश	बंधारोड आमला	27/07/2011	-	10000.00
35	प्रकाश नागले	ममता बे. प्रकाशचन्द्र	वार्ड क्र.-14 भीमनगर	28/12/2011	-	10000.00
36	सुरेश	शकुन्तला बे. सुरेश	वार्ड क्र.-10 झुग्गी झोपड़ी आमला	12/01/2012	-	10000.00
37	दुर्गाचरण	मीना बे. दुर्गाचरण	बालक छात्रावास के पास आमला	11/02/2012	-	10000.00
01 अप्रैल 2012 से 31 मार्च 2013 तक						
38	गोविन्द सोनी	सुशीला बे. गोविन्द	सोनी मोहल्ला आमला	25/02/2012	-	10000.00
39	मधु मोरे	कला बे. मधु	ढीमर मोहल्ला आमला	20/03/2012	-	10000.00
40	शोभा	मनीषा / परसराम	अतुलकर मोहल्ला आमला	01/09/2011	-	10000.00
41	चिरोंजीलाल	कमला बे. चिरोंजी	लोहार मोहल्ला बोड़खी	13/03/2012	-	10000.00
42	विजय	रत्नप्रभा बे. विजय	कसारी मोहल्ला आमला	01/03/2012	-	10000.00
43	अहलाद	द्रोपती बे. अहलाद	आम वाले बाबा के पास आमला	21/04/2012	-	10000.00
44	नन्हू उर्फ रामकिशोर	फुलवती बे. नन्हू	मांझी मोहल्ला वार्ड क्र.-01 आमला	20/05/2012	-	10000.00
45	राजाराम बेले	ललिता बे. राजाराम	स्टेट बैंक के पीछे आमला	16/05/2012	-	10000.00
46	राजेन्द्र	सुमन बे. राजेन्द्र	वार्ड क्र.-15 पुरानी बोड़खी	16/012/2011	-	10000.00
47	रामराव	चन्द्रकला बे. रामराव	सोमवारी चौक आमला	06/05/2012	-	10000.00

48	बसीर खान	लताबाई बे. बसीर	रेल्वे लाईन के पास आमला	13/07/2012	-	10000.00
49	गणेश	पिंकी बे. गणेश	टण्डन केम्प गेट के पास बोड़खी	14/08/2012	-	10000.00
50	बोन्दरु बाई	देवराव / कैलाश	चम्हार मोहल्ला आमला	06/09/2012	-	10000.00
51	अशोक	राधाबाई बे. अशोक	मेन रोड बोड़खी	11/09/2012	-	10000.00
52	दयाराम	प्रभावती बे. दयाराम	नेहरू स्कूल के पीछे आमला	20/09/2012	-	10000.00
53	प्रीतमप्रसाद	शीलाबाई बे. प्रीतम	टण्डन केम्प गेट के पास बोड़खी	01/03/2011	-	10000.00
54	मुनिराज	ममता बे. मुनिराज	आम वाले बाबा के पास आमला	23/11/2012	-	10000.00
55	मो.हमीद	अनिशा बे. हमीद	पीर मंजिल आमला	10/12/2012	-	10000.00
01 अप्रैल 2013 से 31 मार्च, 2014 तक						
56	बलदेव	मायाबाई बे. बलदेव	राम मंदिर चाल आमला	23/12/2013	-	10000.00
57	नितेश जैन	सोनीबाई बे. नितेश	वार्ड क्रमांक-02 सोमवारी चौक आमला	01/03/2013	-	10000.00
58	श्रावण	शांति बे. श्रावण	वार्ड क्र-01 ढीमर मोहल्ला आमला	16/01/2013	-	10000.00
59	रंजीत	कु.रोशनी / रंजीत	वार्ड क्र.-09 बस स्टेण्ड आमला	31/12/2012	-	10000.00
60	श्रावण	संगीता बे. श्रावण	वार्ड क्र-17 बोड़खी	31/03/2013	-	20000.00
61	धनराज सोलंकी	कौशल्या बे. धनराज	वार्ड क्र.-17 स्टेट बैंक के पास	19/04/2013	-	20000.00
62	नौखेलाल	चन्द्रकला बे. नौखेलाल	ढीमर मोहल्ला आमला	22/07/2013	-	20000.00
63	बाबूलाल मालवीय	विमला बे. बाबूलाल	वार्ड क्र-01 ढीमर मोहल्ला आमला	28/08/2013	-	20000.00
64	सलीमउल्ला	अनिशा बे. सलीमउल्ला	वार्ड क्र-08 गोविन्द कॉलोनी आमला	12/11/2013	-	20000.00
65	मो.अंसार	हमीदा बे. अंसार	वार्ड क्र.-14 भीमनगर	02/09/2013	-	20000.00
66	विजय	लक्ष्मी बे. विजय	वार्ड क्र.-16 बोड़खी	15/12/2013	-	20000.00
67	अशोक	सीमा बे. अशोक	वार्ड क्र.-13 तहसीलदार चाल	09/01/2014	6245000100001397	20000.00
68	राजू	बसंती बे. राजू	वार्ड क्र.-05 मेन रोड आमला	28/11/2013	953610110011860	20000.00
69	कांताप्रसाद	किरण बे. कांताप्रसाद	वार्ड क्र.-13 तहसीलदार चाल आमला	07/02/2014	953610110005843	20000.00
70	कुंवरलाल	हीराबाई बे. कुंवरलाल	वार्ड क्र.-17 बोड़खी	30/02/2013	0506000100422224	20000.00
71	संतोष शर्मा	आगनेश बे. संतोष	वार्ड क्र.-13 तहसीलदार चाल आमला	17/01/2014	0506000100407580	20000.00
72	राजेश उफ लीलाधर	शांति बे. राजेश	वार्ड क्र.-04 आमला	30/09/2013	32706421646	20000.00
73	बारेलाल	सरस्वती बे. बारेलाल	वार्ड क्र.-14 भीमनगर बोड़खी	20/06/2013	0506000100424994	-
01 अप्रैल-2014 से माह-मार्च, 2015 तक						
74	जगदीश	गीता बे0 जगदीश	वार्ड क्र-14 भीमनगर	30/04/2014	0506000100413101	20000.00

75	फुलवंती	सुखचन्द व0 नहेरू	वार्ड क्र-09 आमला	18/02/2014	32456117376	20000.00
76	अशोक	उर्मिला बे. अशोक	वार्ड क्र-09 आमला	28/05/2014	31842482372	20000.00
77	शेखर	राखी बे. शेखर	वार्ड क्र-09 आमला	19/04/2014	953610110012066	20000.00
78	प्रीतम	नीलू बे. प्रीतम	वार्ड क्र-15 पुरानी बोड़खी	26/06/2014	0506001700041042	20000.00
79	नान्हू	चन्द्रकला बे.नान्हू	वार्ड क्र-07 आमला	10/07/2014	6245001700003192	20000.00
80	तुलसी	ममता बे. तुलसी	वार्ड क्र-17 आमला	26/09/2014	31853576233	20000.00
81	अनिल	कुसुम बे. अनिल	वार्ड क्र-03 आमला	28/07/2014	533610110006243	20000.00
82	नामदेव	ज्योति बे. नामदेव	वार्ड क्र-12 आमला	17/10/2014	6545000100018214	20000.00
83	मोहनलाल	ग्यारसीबाई बे. मोहनलाल	वार्ड क्र-06 आमला	29/11/2014	31947267775	20000.00
84	सुनीता बाई	पुजा पिता दिनेश	वार्ड क्र-18 आमला	26/11/2014	953610110010195	20000.00
85	सदाराम पाटील	आशा बेवा सदाराम	वार्ड क्र-14 बोड़खी आमला	07/10/2014	0506000100433628	20000.00
86	रामसिंग उईके	शीला बेवा रामसिंग	वार्ड क्र-03 आमला	02/11/2014	953610110004417	20000.00
87	गीताबाई	राहुल व0 नंदकिशोर	वार्ड क्र-08 आमला	12/10/2014	953610110000245	20000.00
01 अप्रैल 2015 से प्रतिवेदित माह तक						
88	रमेश	सविता बे0 रमेश	वार्ड क्र-02 आमला	30/11/2015	953610110008061	20000.00
89	प्यारेलाल	कलाबाई बे. प्यारेलाल	वार्ड क्र-09 आमला	29/01/2015	33083999067	20000.00
90	नटवर	संगीता बे. नटवर	वार्ड क्र-03 आमला	11/01/2015	30346729979	20000.00
91	गरीबदास	रेखा बे. गरीबदास	वार्ड क्र-01 आमला	20/03/2015	953610110003479	-
92	तिलक दुपारे	सरोज बे. तिलक दुपारे	वार्ड क्र-09 आमला	28/11/2015	31840267366	20000.00
93	बलीराम	शशीकला बे. बलीराम	वार्ड क्र-17 बोड़खी	28/01/2015	31323695676	20000.00
94	भैयालाल	लक्ष्मी बे. भैयालाल	वार्ड क्र-08 आमला	24/03/2015	953618210001631	20000.00
95	राजेश	निशा बे. राजेश	वार्ड क्र-07 आमला	02/04/2015	624500010002573	20000.00
96	कमल	रिंको बे. कमल	वार्ड क्र-01 आमला	25/04/2015	963610110014067	20000.00
97	हरिदास	इंदिरा बे. हरिदास	वार्ड क्र-14 आमला	23/04/2015	34926579163	20000.00
98	प्रेम मोरे	संगीता बे. प्रेम	वार्ड क्र-01 आमला	23/05/2015	953610110014097	20000.00
99	गणेश भराडे	ममता बे. गणेश	वार्ड क्र-09 आमला	22/04/2015	6245000100004251	20000.00
100	अशोक सातनकर	प्रमिला बे. अशोक	वार्ड क्र-09 आमला	15/07/2015	0506010100400946	20000.00
101	धन्नू धुर्वे	रामती ऊर्फ रामरती	वार्ड क्र-03 आमला	12/07/2015	953610110014363	20000.00
102	विनोद तिवारी	राजेश व0 शंकरलाल	वार्ड क्र-13 आमला	22/09/2015	746602010000109	20000.00
103	राजेश बागीयर	ललीता बे. राजेश	वार्ड क्र-18 आमला	09/11/2015	35341061273	20000.00
104	भोलाराम झरने	रामेश्वरी बे. भोलाराम	वार्ड क्र-03 आमला	09/10/2015	34544257977	20000.00
105	गुलाबराव	पुष्पा बे. गुलाबराव	वार्ड क्र-06 आमला	20/11/2015	31868725191	20000.00
106	बेबी उर्फ सरस्वती	पार्वती पिता रामप्रसाद	वार्ड क्र-01 आमला	09/11/2015	953610110006366	20000.00
107	राजाराम	आशा बेवा राजाराम	वार्ड क्र-03 आमला	27/02/2005	953610110013937	20000.00
108	राजकुमार	राहुल व0 राजकुमार	वार्ड क्र-17 आमला	14/12/2015	0081001500086663	20000.00
109	कैलाश सागरे	नंदाबाई बेवा कैलाश	वार्ड क्र-03 आमला	28/12/2015	953610110014924	20000.00

110	ओमप्रकाश	पुर्णिमा बे. ओमप्रकाश	वार्ड क्र-14 आमला	02/01/2016	0506000100441858	20000.00
111	लक्ष्मण मोहबे	नत्थोबाई बे. लक्ष्मण	वार्ड क्र-05 आमला	31/01/2016	10936864044	20000.00
112	महेन्द्र उर्फ तोबू	अंजू बे. महेन्द्र	वार्ड क्र-09 आमला	27/01/2016	34935597217	20000.00
113	राजेन्द्र सेठिया	सुनिता बे. राजेन्द्र	वार्ड क्र-03 आमला	20/03/2016	34935596484	20000.00
114	महेन्द्र सोनी	मधू बे. महेन्द्र	वार्ड क्र-09 आमला	22/03/2016	746602010000784	20000.00
115	शकुनबाई देशमुख	रमेश व. पंजाबराव	वार्ड क्र-04 आमला	01/03/2016	35662402186	20000.00
116	दिनेश	सावित्री बे. दिनेश	वार्ड क्र-15 आमला	20/05/2016	32686012984	20000.00
117	इसराईल उर्फ इस्माईल	फैमिना बे.इसराईल शाह	वार्ड क्र-06 आमला	29/04/2016	30432801610	20000.00
118	शंकर	कमला बे. शंकर	वार्ड क्र-02 आमला	29/07/2014	34570505985	20000.00
119	राजेश	बेबीबाई बे. राजेश	वार्ड क्र-02 आमला	07/10/2016	9536101110005721	-
120	मोह0मुस्तफा	शहनाज बे. मोह. मुस्तफा	वार्ड क्र-06 आमला	04/11/2016	31982061793	-
01 अप्रैल 2016 से प्रतिवेदित माह तक						
121	महेन्द्र उर्फ तोबू	अंजू बे. महेन्द्र	वार्ड क्र-09 आमला	27/01/2016	-	20000.00
122	राजेन्द्र व. शिवनारायण	सुनिता बे. राजेन्द्र	वार्ड क्र-03 आमला	20/03/2016	-	20000.00
123	महेन्द्र व. शिवप्रसाद	मधु बे. महेन्द्र	वार्ड क्र-09 आमला	22/03/2016	-	20000.00
124	शकुन बाई बे. पंजाबराव	रमेश व. पंजाबराव	वार्ड क्र-04 आमला	01/03/2016	-	20000.00
125	दिनेश व. तुलसीराम	सावित्री बे. दिनेश	वार्ड क्र-15 आमला	20/05/2016	-	20000.00
126	इसराईल उर्फ इसमाईल	फैमिना बे. इसराईल शाह	वार्ड क्र-06 आमला	29/04/2016	-	20000.00
127	शंकर व. गजन	कमला बे. शंकर	वार्ड क्र-03 आमला	29/07/2016	-	20000.00
128	राजेश व नत्थू	बेबी बे. राजेश	वार्ड क्र-02 आमला	07/10/2016	-	20000.00
129	मो.मुस्तुफा व. मो. इकबाल	शहनाज बे. मो. मुस्तुफा	वार्ड क्र-06 आमला	04/11/2016	-	20000.00
130	केशव व. जीवाजी	ज्योति बे. केशव	वार्ड क्र-16 आमला	05/12/2016	-	20000.00
131	मो.अलताफ व. मो. अफजल	शायरा बानो. बे. मो. अलताफ	वार्ड क्र-06 आमला	23/01/2017	-	20000.00
132	दिपक व. मोल्या	कुसुम बे. दिपक	वार्ड क्र-01 आमला	20/12/2016	-	20000.00
01 अप्रैल 2017 से प्रतिवेदित माह तक						
133	शेख इकबाल व. शेख याकुब	शबाना बे. इकबाल	वार्ड क्र-11 आमला	31/03/2017	-	20000.00
134	महादेव व. छोटेलाल	मालती बे. महादेव	वार्ड क्र-08 आमला	01/05/2017	-	20000.00
135	आशीष सिंह व. भगवान सिंह	लक्ष्मी बे. आशिष सिंह	वार्ड क्र-07 आमला	12/06/2017	-	20000.00
136	नारायण व. देवीदिन	सुनिता बे. नारायण	वार्ड क्र-13 आमला	22/06/2017	-	20000.00

137	राजेन्द्र व. बाबुलाल	गीता बे. राजेन्द्र	वार्ड क्र-16 आमला	30/05/2017	-	20000.00
138	संजय व. सुरतिलाल	अनिता बे. संजय	वार्ड क्र-18 आमला	04/06/2017	-	20000.00
139	शंकर व. साहेबलाल	शांता बे. शंकरलाल	वार्ड क्र-15 आमला	26/07/2017	-	20000.00
140	ताराचन्द्र व. नन्दलाल	शिवकली बे. ताराचंद	वार्ड क्र-17 आमला	23/08/2017	-	20000.00
141	गजानन्द व. बाबुलाल	उर्मिला बे. गजानन्द	वार्ड क्र-09 आमला	18/09/2017	-	20000.00
142	पुष्पा व. रामकल्याण	निखिल व. रामकल्याण	वार्ड क्र-01 आमला	28/11/2017	-	20000.00
143	विजय व. मोतिलाल	मालती बे. विजय	वार्ड क्र-17 आमला	21/08/2017	-	20000.00
144	नकुल व. किशोरी	मधु बे. नकुल	वार्ड क्र-01 आमला	20/07/2017	-	20000.00
145	कैलाश व. विजय	गीता बे. कैलाश	वार्ड क्र-15 आमला	01/12/2017	-	20000.00
146	ओमकार व. रामजी	बेबी बाई बे. ओमकार	आमला	07/01/2018	-	20000.00
147	सुनिल व. चिरांजी	गौरी बे. सुनिल	वार्ड क्र-10 आमला	16/01/2018	-	20000.00
148	सुनिता व. अन्नतराम	रामप्यारी बे. अन्नतराम	वार्ड क्र-12 आमला	20/01/2018	-	20000.00
149	गणेश व. नत्थू	सरिता बे. गणेश	वार्ड क्र-17 आमला	07/02/2018	-	20000.00
150	सददु व. मधु	शिवकली बे. सददु	वार्ड क्र-02 आमला	17/01/2018	-	20000.00
151	नन्दकिशोर व. भैयालाल	बबीता बे. नन्दकिशोर	वार्ड क्र-03 आमला	09/02/2018	-	20000.00
01 अप्रैल 2018 से प्रतिवेदित माह तक						
152	धर्मेन्द्र व. श्यामराव	पुनम बे. धर्मेन्द्र	वार्ड क्र-03 आमला	18/02/2018	-	20000.00
153	विजय व. शंकरलाल	सुनिता बे. विजय	वार्ड क्र-01 आमला	23/03/2018	-	20000.00
154	दिनेश व. मनोहर प्रसाद	सारिका बे. दिनेश	वार्ड क्र-01 आमला	09/04/2018	-	20000.00
155	कला बाई बे. तुलसीराम	मोना व. तुलसीराम	वार्ड क्र-09 आमला	24/04/2018	-	20000.00
156	गुगा खान व. गुलाब खान	परविन बानो बे. गुगा खान	वार्ड क्र-13 आमला	27/04/2018	-	20000.00
157	राजेश व. वामनराव	कुसुम बे. राजेश	वार्ड क्र-07 आमला	07/02/2018	-	20000.00
158	प्रकाश व. दयाराम	रुखमनी बे. प्रकाश	वार्ड क्र-13 आमला	11/12/2017	-	20000.00
159	गुलाब व. अर्जुन	सुनिता बे. गुलाब	वार्ड क्र-03 आमला	19/04/2018	-	20000.00
160	श्रीराम व. मंगरया	अंजनी बे. श्रीराम	वार्ड क्र-09 आमला	20/06/2018	-	20000.00
161	सत्यवान व. भीखारीलाल	मीना बे. सत्यवान	वार्ड क्र-14 आमला	20/08/2018	-	20000.00
162	अशोक व. बलीराम	संगीता बे. अशोक	वार्ड क्र-18 आमला	10/7/2018	-	20000.00
163	नारायण व. शिवजी	रूपा बे. नारायण	वार्ड क्र-13 आमला	14/08/2018	-	20000.00
164	रामरतन व. झुलन	मालती बे. रामरतन	वार्ड क्र-03 आमला	20/09/2018	-	20000.00

165	कैलाश व. रुपलाल	अनिता बे. कैलाश	वार्ड क्र-04 आमला	19/09/2019	-	20000.00
01 अप्रैल 2019 से प्रतिवेदित माह तक						
166	अनिल व. मनमोहन	पुजा बे. अनिल	वार्ड क्र-09 आमला	24/01/2019	-	20000.00
167	चिन्धु व. पुन्या	रुखमनी व. चिन्धु	वार्ड क्र-18 आमला	30/04/2019	-	20000.00
168	अनिल व. नन्दलाल	वन्दना बे. अनिल	वार्ड क्र-17 आमला	05/06/2019	-	20000.00
169	सुधा पति. गुरुचरण	नितिन कुमार व. गुरुचरण	वार्ड क्र-09 आमला	14/09/2019	-	20000.00
170	सहदेव व. कुंजी	भागरती बे. सहदेव	वार्ड क्र-03 आमला	10/11/2019	-	20000.00
01 अप्रैल 2020 से प्रतिवेदित माह तक						
171	अजय व. सुरजन सिंह	कुसुम बे. सुरजन सिंह	वार्ड क्र-08 आमला	10/11/2018	-	20000.00
172	प्रशांत व. दामोदर	ज्योति बे. प्रशांत	वार्ड क्र-17 आमला	07/01/2020	-	20000.00
01 अप्रैल 2021 से प्रतिवेदित माह तक						
173	हरी टिटवारे	संतरी		07 / 06 / 21	-	20000.00
174	विमला बाई	महेश		07 / 06 / 21	-	20000.00
175	साजिद खान	शाहिस्ता परवीन		11 / 08 / 21	-	20000.00
176	वासूदेव	गुडडी बाई		10 / 12 / 21	-	20000.00
177	केशो धुर्वे	नान्ही धुर्वे		23 / 07 / 21	-	20000.00
01 जनवरी 2022 से प्रतिवेदित माह तक						
178	गणेश मोरले	किरण मोरले	वार्ड क्र-15 आमला	22 / 07 / 2022	-	20000.00
179	शेख फिरोज	यशिरा परवीन	वार्ड क्र-09 आमला	05 / 11 / 2022	-	20000.00
180	लक्ष्मण जौजारे	रुखमनी जौजारे	वार्ड क्र-09 आमला	04 / 10 / 2022	-	20000.00
181	रक्षा बरदाहे	कैलाश बरदाहे	वार्ड क्र-17 आमला	16 / 11 / 2022	-	20000.00
182	मुकेश देशमुख	सुनिता देशमुख	वार्ड क्र-14 आमला		-	20000.00
183			वार्ड क्र- आमला		-	20000.00

योजना का नाम जनश्री बीमा योजना में सामान्य/दुर्घटना मृत्यु पर लाभान्वित हितग्राहियों की सूची
योजना प्रारंभ से मार्च-2018 की स्थिति में

क्र	मृतक/प्रभावित व्यक्ति का नाम	पता	हितग्राही की एल.आई.सी. आईडी नम्बर	पिता/पति का नाम	मृत्यु के समय आयु	नामित व्यक्ति का पूरा नाम	बैंक एकाउण्ट क्र.	स्वीकृत की गई राशि
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
योजना प्रारम्भ से 01 अप्रैल 2010 से 31 मार्च 2011 तक								
1	शहीद शाह	वार्ड क्र-05	60	खाक्या शाह	40	अजीजा बोना	2464	30000
2	प्रभाकर	वार्ड क्र-08	387	बाबुराव	55	पुष्पा	911/4/207	30000
3	राजेन्द्र	वार्ड क्र-05	48	दालतराम	55	उर्मिला	33649	30000
4	रमेश	वार्ड क्र-14	133	श्यामु	40	शोभा	34347	30000
5	प्रमोद	वार्ड क्र-14	72	दीपचन्द	40	ललीता	34468	30000
6	बहादूर	वार्ड	417	मारोती	40	रुकमणी	2653/35/151	30000

		क्र-13						
7	हीरासिंह	वार्ड क्र-09	1224	तलंगशाह	42	सुनिता	2795/35/294	30000
8	अनिल	वार्ड क्र-08	338	छोटेलाल	40	कृष्णा	2420	75000
01 अप्रैल 2011 से 31 मार्च 2012 तक								
9	सम्राट	वार्ड क्र-13	949	दौलत	35	सविता	3488	30000
10	बबुशाह	वार्ड क्र-05	356	खाक्या शाह	49	जुबैदा	2855/35/354	30000
11	रामकली	वार्ड क्र-17	661	बसंत	45	रमेश	60085772335	30000
12	प्रकाश	वार्ड क्र-14	584	चन्द्रकांत	45	ममता	0506000100413129	30000
13	कैलाश	वार्ड क्र-18	726	गजानन्द	35	सीता	0506000100402400	45000
								30000
01 अप्रैल 2012 से मार्च 2013 तक								
14	सुरेश	वार्ड क्र-08	906	भददू	42	शकुन्तला	32189525855	30000
15	गोविंद	वार्ड क्र-02	202	अनन्तराम	58	सुशीला	953610110000904	30000
16	मधु मोरे	वार्ड क्र-01	822	चरण	57	कलाबाई	953610110001032	30000
17	चिरोंजी	वार्ड क्र-17	979	नन्दलाल	47	कमलाबाई	32030720276	30000
18	राजेन्द्र	वार्ड क्र-15	972	भिकारीलाल	38	सुमनबाई	9536100110002020	30000
19	राजाराम	वार्ड क्र-06	497	रामरतन	42	ललीताबाई	9536100110001395	30000
20	नन्हू	वार्ड क्र-01	821	भोजा	57	फुलवंतीबाई	9536100110001315	30000
21	मुनीराज	वार्ड क्र-13	219	श्यामलाल	40	ममता	6245001700000632	30000
01 अप्रैल 2013 से मार्च, 2014 तक								
22	अशोक	वार्ड क्र-17	96	बाबुलाल	54	राधाबाई	31727366108	30000
23	दयाराम	वार्ड क्र-14	964	पुन्ज्या	55	प्रभावती	10936871437	30000
24	बलदेव	वार्ड क्र-05	3945	मुन्नालाल	35	मायाबाई	32918239520	30000
25	मो.हमीद	वार्ड क्र-06	3863	फकीर मो.	40	अनिशा	30885992039	30000
26	रामकली	वार्ड क्र-15	1188	केशोराव	45	केशोराव	050600010042030	30000
27	श्रावण	वार्ड क्र-17	99	भीमा	45	संगीता	11243320375	30000
28	बारेलाल	वार्ड क्र-14	3410	पूरन	52	सरस्वती	0506000100424994	30000
29	बाबुलाल	वार्ड क्र-04	293	गेन्दलाल	57	विमला	32636207836	30000
30	राजू	वार्ड क्र-05	492	अंधू	40	बसंती	200247103006560	30000
31	गणेश	वार्ड क्र-03	2918	सालक	39	सुनिता	953610110011559	30000

32	सलीम खान खान	वार्ड क्र-08	3788	समीउल्ला	45	अनिशा	953610110010999	30000
33	कुंवरलाल	वार्ड क्र-16	614	बारक्या गोहे	53	हीराबाई	506000100422224	30000
34	मो.अंसार	वार्ड क्र-05	3932	मो.अफाक	56	हमीदा बेगम	953610110010385	-
35	विजय	वार्ड क्र-16	798	प्रेमदास	43	लक्ष्मीबाई	11243311928	30000
36	नौखेलाल	वार्ड क्र-01	2693	सालक वाईकर	54	चन्द्रकला	30597273576	75000
37	शेखर माहोरिया	वार्ड क्र-09	509	रामप्रसाद	45	राखी माहोरिया	953610110012066	75000
01 अप्रैल 2014 से माह-मार्च, 2015 तक								
38	फुलवती	वार्ड क्र-09	90	नहेरू	46	सुखचन्द	32456117376	30000
39	अशोक साहू	वार्ड क्र-09	536	मेहंगू	35	उर्मिला	31842482372	-
40	तुलसीराम	वार्ड क्र-17	111	दल्लू	47	ममता	31853576233	30000
41	नान्हू बामने	वार्ड क्र-07	3890	प्रेमलाल	46	चन्द्रकला	6245001700003192	30000
42	अनिल सोनी	वार्ड क्र-03	3889	नन्दकिशोर	49	कुसूम	533610110006243	30000
43	सुनीता साहू	वार्ड क्र-18	745	दिनेश	41	पूजा	953610110010195	30000
44	नामदेव	वार्ड क्र-12	2796	उदयराम	42	ज्योति	6545000100018214	30000
45	मोहनलाल	वार्ड क्र-06	3869	बंशीलाल	54	ग्यारसीबाई	31947267775	30000
46	रामसिंग उईके	वार्ड क्र-03	2971	पुरण	40	शीलाबाई	953610110004417	30000
47	सदाराम पाटिल	वार्ड क्र-14	3720	सम्पत	36	आशाबाई	0506000100433628	30000
01 अप्रैल 2015 से प्रतिवेदित माह तक								
48	प्यारेलाल वरवडे	वार्ड क्र 09	3049	माहोल्या	38	कलाबाई	33082999067	30000
49	बलीराम खातरकर	वार्ड क्र 17	702	गोपाल	38	शशीकला	31323695676	30000
50	रमेश प्रजापति	वार्ड क्र 02	3494	श्यामलाल	48	सविता	953610110008061	30000
51	भैयालाल किरोदे	वार्ड क्र 08	546	शंकर	55	लक्ष्मीबाई	953618210001631	30000
52	गरीबदास वरवडे	वार्ड क्र 01	330	बकाराम	55	रेखाबाई	953610110005473	30000
53	कमल धुर्वे	वार्ड क्र 02	2714	रामदयाल	35	रिको	953610110014067	30000
54	नटवर भावसार	वार्ड क्र 03	878	भिकारीलाल	53	संगीता	30346729979	30000
55	अशोक सातरकर	वार्ड क्र 09	2792	शम्भू	57	प्रमीला	0506010100400946	30000
56	धन्नू धुर्वे	वार्ड	2972	पुरण	33	रामती	953610110014363	30000

		क्र 03						
57	गुलाबराव	वार्ड क्र 03	3830	महादेव	45	पुष्पा	31868725191	30000
58	बेबी उर्फ सरस्वती	वार्ड क्र 05	163	रामप्रसाद मोरे	45	पार्वती	953610110006366	30000
59	राजेश बागीयर	वार्ड क्र 16	3397	रामकिशन	39	ललीता	35341061273	30000
60	कैलाश	वार्ड क्र 02	2940	सुन्दरलाल	57	नन्दाबाई	953610110014924	30000
61	राजाराम	वार्ड क्र 03	4025	लाहन्या	46	आशाबाई	953610110013937	30000
62	गणेश भराडे	वार्ड क्र 09	142	काशीनाथ	40	ममता	6245000100004251	75000
63	भोलाराम	वार्ड क्र 03	453	ओमकार	45	रामेश्वरी	34544257977	300000
64	ओमप्रकाश खातरकर	वार्ड क्र 14	71	शिवलाल	45	पुर्णिमा	05060000100441858	30000.00
65	महेन्द्र उर्फ तोबू	वार्ड क्र 09	248	गुलाबराव	42	अंजू	34935597217	30000.00
66	लक्ष्मण मोहबे	वार्ड क्र 05	3934	इमरत	54	नत्थोबाई	35634069021	30000.00
67	राजेन्द्र सेठिया	वार्ड क्र 03	4024	शिवनारायण	53	सुनिता	34935596484	30000.00
69	महेन्द्र सोनी	वार्ड क्र 09	55	शिवप्रसाद सोनी	49	मधू	746602010000784	30000.00
70	हरिदास बचले	वार्ड क्र 13	3696	संतुलाल	37	इन्दू	37926579163	30000.00
71	शकुन देशमुख	वार्ड क्र 04	2868	पंजाबराव	46	रमेश	35662402186	30000.00
72	राजेश इंगले	वार्ड क्र 02	150	नत्थू	41	बेबीबाई	953610110005721	30000.00
73	मोह0मुस्तफा	वार्ड क्र 06	3877	मो.इकबाल	45	शहनाज	31982061793	30000.00
74	इसराईल उफ इस्माइल	वार्ड क्र-06	378	खैरु शाह	57	फमिना	30432801610	75000.00
75	लीलाधर	वार्ड क्र-04	06	झनकलाल	48	शांतिबाई	32706421646	75000.00
76	केशव	वार्ड क्र-17	107	जीवाजी	52	ज्योति	0506000100447180	30000.00
77	मोह.अलताफ	वार्ड क्र 06	3865	मो.अफजल	42	सायरा बानो	32626578246	30000.00
78	महादेव	वार्ड क्र 08	392	छोटेलाल	55	मालती	953610110011769	30000.00
79	राजेन्द्र मंगरे	वार्ड क्र 13	58	बाबुलाल	50	गीता मंगरे	20354210336	30000.00
80	ताराचन्द धोतरे	वार्ड क्र 17	678	नन्दलाल	43	शिवकली	0506000100450786	30000.00
81	गजानन्द मानकर	वार्ड क्र 09	940	बाबुलाल	45	उर्मिला	6245000100021032	30000.00
82	विजय सोनपूरे	वार्ड क्र 09	525	मोतीलाल	49	मालती	20437898167	30000.00
83	नकूल कहार	वार्ड क्र 01	2713	किशोरी	37	मधु	30962913683	30000.00

-----00000-----

अध्याय – चौदह

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क्र.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1.	2.	3.	4.
1.	निरंक	निरंक	निरंक

अध्याय – पन्द्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधाएँ

अ. क्र.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नंबर
1.	2.	3.	4.	5.
1.	सा.प्र.,स्थापना, प्रशासक नस्ती एवं स्टोर संबंधी जानकारी।	श्री प्रकाश देशमुख –सहा.ग्रेड-2	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9407250279
2.	निर्माण सड़क, नाली, संबंधी व्यवस्था लोक निर्माण शाखा एवं जलप्रदाय शाखा।	श्री रविन्द्र वराटे –उपयंत्री (अटैच)	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	942502615
3.	विद्युत व्यवस्था एवं प्रधानमंत्री आवास योजना, स्वच्छ सर्वेक्षण 2020 नोडल अधिकारी।	श्री रमेश देशमुख –सहा.ग्रेड-02	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9425643781
4.	भवन अनुज्ञा, मानचित्रकार अनुज्ञप्ति, बिना अनुमति निर्माण क्षतिग्रस्त भवन कालोनी संबंधी जानकारी एवं लोक निर्माण शाखा।	श्री रविन्द्र वराटे –उपयंत्री (अटैच)	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9425026158
5.	साफ-सफाई, वाहन रख-रखाव, खाद्य लाईसेन्स, कीटनाशक दवा का छिड़काव, खाद्य पदार्थों को नमूना भेजने संबंधी जानकारी, साफ-सफाई कर्मचारी पद स्थापना संबंधी जानकारी।	श्री उल्लास जोशी –सहा.रा.नि.	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9685495425
6.	सभी प्रकार के कर, कर निर्धारण, दुकान किराया, न.पा.भूमि भवन का किराया,नामान्तरण, अतिक्रमण, गुमास्ता लाईसेन्स एवं सभी प्रकार के राशन कार्ड की जानकारी।	श्री राजेन्द्र अतुलकर – सहा.ग्रेड-02	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	7999659861
7.	गरीबी रखा सर्वे सूची स्वरोजगार योजना अन्तर्गत ऋण प्रकरण बचत शाख समूह, स्वर्ण जयंती के अन्तर्गत प्रशिक्षण गंदी बस्ती अन्तर्गत निर्माण कार्य अयोध्या बस्ती संबंधी जानकारी।	श्री अखिलेश राजनेगी –सहा.रा.नि.	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9644186699
8.	शिक्षा कर्मों की पदस्थापना, शालाओं, न्यायालयीन प्रकरण, मध्यान्ह भोजन आदि की जानकारी एवं कर्मचारियों के पेंशन संबंधी जानकारी	श्री प्रकाश देशमुख –सहा.ग्रेड-1	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9407250279
9.	जन्म मृत्यु पंजीयन एवं विवाह पंजीयन।	श्रीमती उर्मिला माहोरिया –सहा. ग्रेड-3	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	7771857922
10.	सभी प्रकार के भुगतान संबंधी देयक बजट केशियर, केश बुक लेखापाल केशबुक अग्रिम पंजी अंकक्षण रिपोर्ट मस्टर भवि य निधि संबंधी जानकारी	श्री बी.आर.देशमुख –मुख्य लि. कमलेखापाल	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9406949698
11.	सामाजिक सुरक्षा पेंशन, वृद्धावस्था पेंशन, राष्ट्रीय सहायता पेंशन संबंधी जानकारी एवं मुख्यमंत्री कन्या विवाह योजना, राष्ट्रीय परिवार सहायता।	श्री हरिश कोसे – सहा.राज.नि.	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	8103300358
	प्रधानमंत्री आवास योजना,	श्री रमेश देशमुख –सहा.ग्रेड-2	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	9425643781
	मुख्यमंत्री असंगठित मजदूर कल्याण योजना, मुख्यमंत्री भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार मंडल योजना, समग्र सुरक्षा कार्यक्रम, व्यक्तिगत शौचालय निर्माण योजना।	श्री हरिश कोसे –सहा.रा.नि.	प्रातः 11 बजे से शाम 4 बजे तक	8103300358

1. पुस्तकालय
2. सूचना केन्द्र
3. सूचना काउंटर
4. अन्य माध्यम – विज्ञापन/पेम्पलेट/नोटिस बोर्ड आदि

अध्याय – सोलह

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य

अ. क्र.	नाम एवं पदनाम	सूचना अधिकारी/सहायक अधि.	टेलीफोन नंबर	विभाग/शाखा	ई-मेल पता	कार्यालय पता	मिलने का समय
1.	2.	3.	4.		5.	6.	7.
1.	श्री नीरज श्रीवास्तव –मुख्य नगर पालिका अधिकारी नगर पालिका परिषद आमला	लोक सूचना अधिकारी	07147-285752 9425002790	—	cmoamla@mpurban.gov.in	न.पा.प. आमला	11 बजे से 4 बजे तक
2.	श्री प्रकाश देशमुख –सहा.ग्रेड-1	सहायक लोक सूचना अधिकारी	9407250279	स्थापना शाखा/ सा0 प्रशासन	—	न.पा.प. आमला	11 बजे से 4 बजे तक
3.	श्री रविन्द्र वराठे—उपयंत्री	सहायक लोक सूचना अधिकारी	9425026158	लोक निर्माण शाखा एवं जलप्रदाय भवन अनुज्ञा/जल आवर्धन योजना	—	न.पा.प. आमला	11 बजे से 4 बजे तक
4.	श्रीमती उर्मिला माहोरिया –सहा. ग्रेड-3	सहायक लोक सूचना अधिकारी	7771857922	जन्म मृत्यु शाखा	—	न.पा.प. आमला	11 बजे से 4 बजे तक
5.	श्री उल्लास जोशी –सहा.राज.नि.	सहायक लोक सूचना अधिकारी	9685495425	स्वास्थ्य शाखा प्रभारी	—	न.पा.प. आमला	11 बजे से 4 बजे तक
6.	श्री बी.आर.देशमुख – मुख्य.लि. कमलेखापाल	सहायक लोक सूचना अधिकारी	9406949698	लेखा शाखा	—	न.पा.प. आमला	11 बजे से 4 बजे तक
7.	श्री रमेश देशमुख—सहा.ग्रेड-02	सहायक लोक सूचना अधिकारी	9425643781	विद्युत शाखा, प्रधानमंत्री आवास	—	न.पा.प. आमला	11 बजे से 4 बजे तक

नोट :-

प्रथम अपीलीय अधिकारी :- संयुक्त संचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास भोपाल
संभाग भोपाल रानी अवंती चौराहा हर्षवर्धन काम्पलेक्स द्वितीय तल भोपाल । 4